



Ministerul Educației
Universitatea din Petroșani
Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

**CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
ȘCOALA DOCTORALĂ**

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ PERIODICĂ
A ȘCOLII DOCTORALE PENTRU ANUL 2025**



**Petroșani
2026**

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. DESCRIEREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

1.1.1. Înființarea și evoluția Universității din Petroșani (UPET) este prezentată din perspectiva principalelor repere temporale pe pagina web proprie, <https://www.upet.ro/prezentare/istoric/>. Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, care funcționează pe principiul autonomiei și răspunderii publice, în baza Constituției României, a Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare), a Cartei Universitare, precum și a alor reglementări și normative în vigoare emise de către MEC, ARACIS, ANC, ANCS, CNCS și alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului superior. Universitatea din Petroșani este o instituție de învățământ superior care își are începuturile în anul 1948, când, prin Decretul 175/1948 pentru reforma învățământului, și Decizia ministrului Învățământului Public privind organizarea învățământului superior publicată în M.O. nr. 249/26 octombrie 1948, au fost înființate: Institutul de Geologie și Tehnică Minieră București, având două Facultăți (Geologie; Tehnică Minieră); Institutul de Minereuri Feroase Timișoara; Institutul de Minereuri Neferoase Brad; Institutul Cărbunelui - Facultatea de Exploatarea și Prepararea Zăcămintelor de Cărbuni - la Petroșani. În anul 1952 cele două Institute de la Timișoara - continuator al Facultății de Mine și Metalurgie al Școlii Politehnice Timișoara - și de la Brad, au fost desființate, iar studenții au fost transferați la Institutul de Mine din București, format la acel moment prin contopirea Institutului de Geologie și Tehnică Minieră din București cu Institutele de Minereuri din Timișoara și Brad. În 1957 întregul învățământ superior minier din România se concentrează la Institutul de Mine din Petroșani care din 1991 devine Universitatea Tehnică din Petroșani și din 1995- Universitatea din Petroșani.

Sediul administrativ și datele de contact: Universitatea din Petroșani, Str. Universității nr. 20, 332006, Petroșani, jud. Hunedoara, România, Tel.: 0254 542.580; Fax: 0254 543491, E-mail: rector@upet.ro; web: www.upet.ro. Școala doctorală a IOSUD UP funcționează în aceeași clădire în care se află sediul principal al Universității.

1.1.2. Misiunea asumată, conform art.13 din [Carta Universității din Petroșani](#), este aceea de a genera și transfera cunoștințe către societate, prin intermediul activităților didactice, de cercetare și de dezvoltare durabilă desfășurate la un nivel calitativ înalt. Misiunea Universității are trei componente: formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea sustenabilă a societății românești. Principalele **obiective** ale Universității din Petroșani în aria activităților didactice sunt: asigurarea unui nivel calitativ corespunzător activităților de predare-învățare și evaluare academică la nivel de programe de studii universitare de scurtă durată, programe de licență/master/doctorat; adaptarea permanentă a ofertei educaționale a Universității la dinamica pieței muncii; organizarea și derularea procesului de învățământ din Universitate în concordanță cu principiile eficacității educaționale și ale încadrării în resursele financiare estimate; centrarea procesului de învățământ asupra studenților prin dezvoltarea unei relații strânse de parteneriat cu aceștia, care să asigure calitatea activităților educaționale desfășurate; amplificarea dimensiunii internaționale a studiilor organizate în cadrul Universității; implementarea adecvată a unor structuri, proceduri, resurse și procese care să faciliteze funcționalitatea sistemului de management al calității la nivel de programe de studii, facultăți și Universitate. Organizarea și funcționarea UPET este în concordanță cu reglementările naționale și în spiritul principiilor europene consacrate prin Marea Cartă a Universităților de la Bologna. Detalierea modului de organizare și funcționare, proiectarea și evaluarea proceselor și activităților se face prin ansamblul reglementărilor proprii: documente directoare ale UPET, regulamente, proceduri și alte reglementări, disponibile pe site-ul UPET la link: [Documente UP](#).

UPET promovează excelența și acționează pentru îndeplinirea obiectivelor înscrise în [Cartă](#) și detaliate în [Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024-2029](#). Obiectivele și prioritățile strategice instituționale au la bază următoarele direcții și acțiuni specifice:

- i. Optimizarea și flexibilizarea portofoliului de programe de studii în acord cu exigențele care decurg din dezvoltarea economiei naționale și din tendințele evoluției învățământului superior la nivel european
- ii. Creșterea performanțelor în activitățile de predare-învățare și evaluare academică, derulate în Universitatea din Petroșani, la nivelul celor 4 cicluri de învățământ – Programe de scurtă durată/Licență/Master/Doctorat;

- iii. Participarea, în cadrul Alianței EURECA-PRO, la crearea unei Universități Europene în domeniul producției și al consumului responsabil;
- iv. **Dezvoltarea studiilor doctorale** în cadrul Universității din Petroșani;
- v. Dezvoltarea extensiilor universitare de la Deva și Horezu, ca centre de învățământ și cercetare ce permit asigurarea serviciilor educaționale de calitate la nivel local și regional;
- vi. Conectarea permanentă a ofertei educaționale a Universității din Petroșani la dinamica pieței forței de muncă și îmbunătățirea indicatorilor de angajabilitate;
- vii. Dezvoltarea competențelor transversale și a abilităților antreprenoriale ale studenților.

1.1.3. Guvernare. Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior cu un patrimoniu propriu, care funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Constituția României, Legea învățământului superior nr. 199/2023, precum și alte acte normative naționale care reglementează organizarea și funcționarea învățământului superior, calitatea în învățământul superior și cercetarea științifică) și a [Cartei](#) proprii. Autonomia universitară, consacrată și garantată de prevederile Constituției României și reglementată prin lege, consfințește dreptul comunității academice de a-și elabora Carta, de a stabili misiunea, strategia, organizarea, funcționarea și modul de gestionare a resurselor, de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică în activitatea de educație, cercetare științifică, microproducție și extensie, fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.

Principii. Organizarea și funcționarea Universității se bazează pe principiile: autonomiei universitare; libertății academice; răspunderii publice; asigurării calității; echității; eficienței manageriale și financiare; transparenței managementului instituțional; respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic; independenței de ideologii, religii și doctrine politice; libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor; consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor; centrării educației pe student; sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți.

Integritatea academică. Prin [Carta](#) Universității sunt statuate respectarea și promovarea libertății și integrității academice, autonomia academică, echitatea, justiția, aprecierea corectă a meritelor, onestitatea, corectitudinea, transparența, respectul, toleranța, nediscriminarea și responsabilitatea. În cadrul UP funcționează [Comisia de etică universitară](#) (CEU), care acționează în baza propriului [Regulament](#) și a [Codului de etică și deontologie universitară](#).

Răspunderea și responsabilitatea publică reprezintă asumarea, de către membrii comunității academice, a obiectivelor Universității și îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor stabilite prin fișa postului, în deplin respect față de legislația în vigoare și față de Carta și regulamentele Universității.

Regulamentele de funcționare a universității. [Carta](#) este însoțită de o serie de regulamente, norme și proceduri de aplicare a acestora, cu scopul de a acționa în spiritul și litera legii, a eticii profesionale și a integrității academice. Toate aceste documente sunt revizuite periodic, în conformitate cu legea, sunt aprobate de Senat, sunt aduse la cunoștința personalului didactic și a celui administrativ și sunt disponibile public la adresa: <https://www.upet.ro/documente/>.

Structurile și funcțiile de conducere. Structurile de conducere ale UP stabilite prin [Carta universitară](#) sunt: [Senatul](#) (componentă deliberativă și control), [Consiliul de Administrație](#) (componentă executivă și decizională); [Consiliul pentru studiile universitare de doctorat](#), [Consiliul Școlii doctorale](#); Consiliul facultății și Biroul facultății; Consiliul departamentului. Funcțiile de conducere în UP sunt următoarele: rector, prorectori, director CSUD, director general administrativ; decani, prodecani; director de departament; director de școală doctorală. Toți membrii din structurile manageriale ale Universității au fost desemnați prin alegeri succesive la nivel de departament/facultate/universitate, în acord cu prevederile legale și conform [Metodologiei referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere](#). Senatul și-a ales președintele, precum și președinții comisiilor Senatului, prin vot liber. În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și a Referendumului organizat în universitate, rectorul a fost ales de către întreaga comunitate academică. Pentru completarea structurilor de conducere s-a făcut nominalizarea prorectorilor de către rector și, prin selecție, în urma unei competiții publice, dintre candidații validați de către consiliile facultăților a fost desemnat decanul pentru fiecare facultate. Ulterior, decanii au nominalizat prodecanii.

Senatul universității, cu rol deliberativ și de control, format din reprezentanți aleși în mod democratic din fiecare departament (personal academic 75% și studenți 25%) ([Comisii Senat](#); [Membrii Senatului](#)), decide asupra problemelor majore privind activitățile academice și politicile USV din Iași, finanțarea, selecția și promovarea personalului academic și administrativ, admiterea studenților, dezvoltarea de servicii pentru societate. Senatul funcționează în baza [Cartei](#) și a regulamentelor Universității, precum și în baza propriului

Regulament.

Consiliul de Administrație (CA) include în structura sa rectorul, trei prorectori, directorul general administrativ, directorul CSUD, președintele senatului, decanii și reprezentanții studenților, fiecare membru fiind responsabil pentru activitățile sale manageriale specifice, în concordanță cu strategia universității și organigrama acesteia (*Organigrama UPET*) și cu *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*, aprobat de Senat. Sarcinile și atribuțiile membrilor CA sunt prevăzute în fișa postului. USV Iași dispune de structuri de asigurare a calității educației, înființate în condițiile legii, precum și de Comisia de Etică Universitară, care funcționează în baza regulamentelor aprobate de Senat (*Regulament CEAC; Regulament DAC; Regulament CEU*).

Un loc aparte în proiectarea politicilor și activităților de management anual la nivelul Universității din Petroșani se elaborează *Planul Operațional*, care conține indicatori privind managementul instituțional, al calității, procesului educațional, procesului de cercetare, resurselor și activităților tehnico-economice, parteneriate (studențești, mediul socio-economic), imagine și comunicare. Pentru realizarea obiectivelor din PO sunt stabilite structurile care au rolul de implementare.

Rectorul UPET a fost confirmat de Ministerul Educației conform *Ordinului nr. 3962/06.03.2024*. Rectorul este reprezentantul legal al UP, ordonatorul de credite al UP și asigură conducerea operativă a instituției. Prorectorii sunt desemnați de rector, dintre membrii titulari ai comunității academice ai UP, pe baza consultării senatului universitar. Colaborarea dintre cele două structuri de conducere ale UP, Senat și Consiliul de Administrație, se face în baza unui protocol, ambele fiind direct responsabile de progresul instituțional. Toate structurile de conducere ale UP sunt alese sau desemnate în baza legislației în vigoare și în baza regulamentelor adoptate la nivelul UP. Studenții sunt aleși la nivel de facultate sau universitate, în conformitate cu prevederile *Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității din Petroșani*.

Pe pagina principală web a UP există secțiunea *Alegeri* în cadrul meniului “Interes public”. În cadrul acestei secțiuni sunt prezentate în mod transparent: calendarul de desfășurare alegerilor, lista votanților lista candidaților, componența structurilor comisiilor de concurs, etc.

Universitatea din Petroșani dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite. Structura administrativă este condusă de un director general administrativ în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției General Administrative din cadrul Universității din Petroșani*. Structura economică este condusă de un director economic. În cadrul acestor direcții există servicii și birouri cu roluri bine definite, necesare funcționării administrative a universității. Personalul suport are atribuții clare prevăzute în fișa postului conform cu misiunea structurii în care își desfășoară activitatea.

Toate reglementările privind organizarea și conducerea Universității din Petroșani sunt publicate pe pagina web a Universității din Petroșani <https://www.upet.ro/>. Pentru transmiterea informațiilor și a mesajelor privind actul de conducere la nivelul UPET (subiecte în discuție, hotărâri, convocarea ședințelor etc.), se utilizează site-ul <https://www.upet.ro/> și e-mailul instituțional. Pe pagina web a Universității din Petroșani sunt prezentate atât informațiile de interes public, cât și cele de interes pentru membrii comunității academice (<https://www.upet.ro/interes-public/anunturi/>).

1.1.4. Structura organizatorică a Universității din Petroșani, stabilită prin *Cartă* și reprezentată în *Organigramă* cuprinde: facultăți, departamente, centre și laboratoare de cercetare, școala doctorală, departamente de formare continuă și de învățământ la distanță, stațiunea didactică, baze de practică, centru de transfer de cunoștințe și tehnologie, bibliotecă, serviciile tehnico-administrative. În cei peste 75 de ani parcurși din momentul fondării, Universitatea din Petroșani s-a înscris într-o dezvoltare dinamică, ceea ce se reflectă sintetic prin următoarele valori ale parametrilor principali de stare și funcționare:

- Număr de entități de învățământ: 3 facultăți, cu 7 de departamente didactice, IOSUD cu 1 școală doctorală, și un departament DPPD;
- Numărul de programe de studii: 22 *licență*, 22 *masterat* și 4 *domenii de doctorat*;
- Număr de entități de cercetare: 9 *centre de cercetare* atestate instituțional în cadrul facultăților;
- 4313 beneficiari ai serviciilor educaționale, dintre care: 3181 studenți la programele de licență, 1006 studenți la programele de masterat, 126 doctoranzi, 579 studenți alte tipuri de școlarizări precum și 252 sunt studenți străini la data de 01.10.2025;
- 142 cadre didactice titulare, din care: 19 profesori, 42 conferențieri, 72 șefi de lucrări /lectori, 9 asistenți, la 01.10.2025;
- *Editura Universității* din Petroșani și 1 tipografie proprie;

- Biblioteca Universității din Petroșani;
- Relații internaționale cu 51 instituții din multiple țări;
- Importante facilități pentru viața socială și culturală a studenților.

1.1.5. Programe/domenii de studii universitare. Oferta educațională a Universității din Petroșani se bazează pe cele trei cicluri de studii: *licență, masterat și doctorat*. Organizarea programelor de studii se realizează cu respectarea prevederilor *Legii nr. 199/2023*, art. 54–56 (licență), art. 57-60 (masterat), art. 61-71 (doctorat), și este prezentată în *Capitolul V* din *Carta universitară*. Strategiile de dezvoltare și administrare a programelor de studii la UPET sunt prezentate în *Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a universității din Petroșani pentru perioada 2024-2029* (pag. 6-14), precum și în *Planurile operaționale* ale universității. UPET dispune de resurse pentru organizarea de studii universitare de scurtă durată, studii universitare de licență (*ciclul I*), studii universitare de masterat (*ciclul II*) și studii universitare de doctorat (*ciclul III*) pentru formarea inițială, precum și studii postuniversitare de formare profesională a adulților. Toate formele de învățământ se organizează, funcționează și se finalizează conform legii.

La momentul actual, în cadrul celor trei facultăți ale Universității din Petroșani, (Facultatea de Mine; Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale) se desfășoară studii universitare în 22 de programe de studii de licență și 22 de programe de studii de master, precum și programe de studii postuniversitare. Universitatea din Petroșani deține Școala Doctorală ce poartă numele de IOSUD-UPET și în cadrul căreia se desfășoară 4 programe de studii doctorale în domeniile Științelor ingineresti. De asemenea, funcționează în cadrul UPET, program pentru formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II, Biroul Erasmus+ și Colegiu pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar CITN-UPET.

1.1.6. Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației. Universitatea din Petroșani desfășoară la termen procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității educației, la nivel instituțional, precum și la nivelul programelor/domeniilor de studii, în conformitate cu prevederile legale. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării externe și transmiterea solicitării de evaluare externă către ARACIS se desfășoară, în condițiile legii, în conformitate cu: *Politica privind asigurarea calității în Universitatea din Petroșani*, *Regulament DAC*; *Regulamentul CEAC*; *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*; *Procedura operațională privind evaluarea internă a programelor universitare de studii*; *Procedura privind evaluarea și monitorizarea internă a Școlii Doctorale din UP*; *Procedura de evaluarea internă a programelor de studii*.

Universitatea din Petroșani a fost evaluată instituțional de către ARACIS în 2009, 2015, 2021 și, după fiecare evaluare, a obținut calificativul "Grad de Încredere Ridicat". (<https://www.upet.ro/images/ARACIS-%20Grad%20ridicat%20de%20incredere%20Upet.pdf>).

De asemenea, Școala Doctorală din cadrul Universității din Petroșani (IOSUD-UP) și cele 4 domenii de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul său au parcurs pentru prima dată procesul de evaluare externă de către ARACIS în anul 2021 și au obținut calificativul "Menținerea acreditării". (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/02/Hotararea-Consiliului-ARACIS-nr.-145-din-28.12.2021.pdf>).

1.2. DESCRIEREA GENERALĂ A ȘCOLII DOCTORALE

1.2.1. Înființare, evoluție

Universitatea din Petroșani a obținut dreptul de a organiza studii de doctorat încă din anul 1959 la patru discipline, *primele teze de doctorat fiind susținute în anul 1962*; de atunci și până astăzi conducătorii de doctorat din Universitate au condus spre finalizare peste 700 de teze de doctorat. Prima teză de doctorat s-a susținut în anul 1962, sub conducerea prof.univ.dr.doc.ing. Vasile POBORAN, în specialitatea "Mine". Evoluția studiilor doctorale este prezentată din perspectiva principalelor repere temporale și de conținut în paginile 2-7 din documentul *Prezentarea Școlii Doctorale din cadrul Universității din Petroșani*.

1.2.2. Guvernanță

Școala doctorală din cadrul Universității din Petroșani a fost înființată prin Hotărârea nr.14 a Senatului Universității din 25.11.2009 fiind coordonată de Directorul *Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)*, Directorul Școlii Doctorale și de *Consiliul Școlii Doctorale (CȘD)*. În cadrul Universității din Petroșani, Școala Doctorală are statutul unui departament, dispune de buget propriu

de venituri și cheltuieli, în limita normelor interne ale UPET și a deciziilor Consiliului de Administrație. Școala Doctorală este subdiviziunea organizatorică în cadrul căreia se derulează al treilea ciclu de pregătire universitară avansată, reprezentând o componentă principală în [organigrama](#) Universității și are rolul de a gestiona procedurile de aplicare a reglementărilor în vigoare și ale prevederilor [Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani](#) și ale [Regulamentului privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani](#)

Misiunea și obiectivele Școlii Doctorale, în concordanță cu misiunea și obiectivele UP, sunt clar definite, în [Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a universității din Petroșani pentru perioada 2024-2029](#), precum și în [Planurile operaționale](#) ale IOSUD-UP, incluzând:

- organizarea și dezvoltarea unui proces formativ specific și de calitate, dedicat acumulării de cunoștințe și de atitudini practice indispensabile pentru derularea cercetării științifice performante;
- formarea spiritului critic care să permită evaluarea obiectivă a cercetărilor proprii și a celor efectuate de alți cercetători;
- pregătirea și sprijinirea doctoranzilor pentru efectuarea cercetărilor angajate în scopul realizării unei teze de doctorat;
- consilierea doctoranzilor în etapa de finalizare a cercetării și de redactare a tezei de doctorat
- formarea abilităților necesare elaborării și gestionării proiectelor de cercetare științifică;
- realizarea și dezvoltarea cadrului de formare a doctorandului în direcția competitivității și pregătirii pentru sistemul concurențial;
- sprijinirea și consilierea conducătorilor de doctorat, ca lideri educaționali în domeniul cercetării științifice.

Regulamente, proceduri. Ca parte componentă a IOSUD-UPET, Școala Doctorală își desfășoară activitatea în baza Constituției României, a Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a altor acte normative specifice, a [Cartei Universitare](#) și a regulamentelor universitare derivate din Cartă (<https://iuls.ro/universitate/documente/>), precum și în baza [Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani](#) și a celorlalte [Reglementări interne](#), derivate din [Reglementările legislative naționale](#) în vigoare.

Transparența informațiilor. Școala Doctorală prezintă pe pagina web proprie (<https://www.upet.ro/educatie/studii-doctorale/>), toate informațiile în legătură cu domeniile de studii universitare de doctorat, personalul didactic, admiterea, modul de organizare al activităților, tezele de doctorat susținute, regulamentele și metodologiile proprii, studenții-doctoranzi, aspectele referitoare la tezele de abilitare, precum și toate activitățile pe care le desfășoară. Aspectele prezentate în secțiunea 1.1, în privința autonomiei universitare, principiilor de organizare și funcționare, integrității academice, răspunderii și responsabilității publice, a structurilor de asigurare a calității educației, eticii și deontologiei universitare (v. secț. 1.1.3), precum și în privința parcurgerii procedurilor de evaluare externă a calității educației (v. secț. 1.1.6), sunt aplicabile întocmai și la nivelul Școlii Doctorale, ca parte componentă a Universității din Petroșani.

1.2.3. Programe/Domenii de studii universitare de doctorat

Universitatea din Petroșani, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) organizează doctoratul în ramura *Științelor ingineresti*, pe următoarele domenii: *Mine, Petrol și Gaze; Inginerie industrială; Ingineria sistemelor și Inginerie și Management* (tabelul 1).

Tabelul 1. Actele normative de înființare a domeniilor de doctorat, număr conducători și doctoranzi

Nr. crt.	Domeniul de doctorat	Număr Ordin prin care s-a acordat instituției dreptul de organizare a doctoratului în domeniu	Număr conducători de doctorat	Număr total de doctoranzi în anul universitar 2025-2026
1	Ingineria sistemelor	4890/1999	3	18
2	Inginerie industrială	4890/1999	4	27
3	Inginerie și management	4911/2015	3	9
4	Mine, petrol și gaze	4890/1999	15	68
	Total	-	25	122

Această activitate este coordonată conform statului de funcții din anul universitar 2025-2026 de un număr de 25 de cadre didactice- conducători de doctorat (tabelul 2), de la Facultatea de Mine și Facultatea de

Inginerie Mecanică și Electrică, profesori universitari cu o înaltă ținută academică, precum și de la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, Universitatea Petrol Gaze din Ploiești, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" Timișoara, dar și cercetători din cadrul INCDPM INSEMEX Petroșani. Lista conducătorilor de doctorat, pe domenii, poate fi consultată pe site-ul <https://www.upet.ro/educatie/studii-doctorale/inscriere-si-concurs/>.

Tabelul 2. Lista nominală a conducătorilor de doctorat pe domenii de studii universitare de doctorat

Domeniul de studii universitare de doctorat	Nume	Prenume	O.M. de numire	Norma de bază
Mine Petrol și Gaze	Andraș	Andrei	4000/20.04.2023	Universitatea din Petroșani
	Arad	Victor	3867/17.05.2004	Asociat/pensionar/afiliat
	Cozma	Bogdan – Zeno	6772/25.11.2025	Universitatea din Petroșani
	Dima	Nicolae	5221/25.01.1994	Asociat/pensionar/afiliat
	Filip	Ofelia – Larisa	3312/18.02.2025	Universitatea din Petroșani
	Gâf - Deac	Ioan	4817/23.10.2001	Asociat/pensionar/afiliat
	Georgescu	Mircea	4222/11.07.1997	Asociat/pensionar/afiliat-dezafiliat
	Goldan	Tudor	5680/30.12.2019	Universitatea din Petroșani
	Herbei	Mihai Valentin	4545/03.06.2024	USAMVB "Regele Mihai I al României" Timișoara
	Lazăr	Maria	4845/11.08.2016	Universitatea din Petroșani
	Lorinț	Csaba Romuald	3624/26.03.2025	Universitatea din Petroșani
	Marian	Dacian Paul	4387/30.04.2024	Universitatea din Petroșani
	Onica	Ilie	4846/11.08.2016	Universitatea din Petroșani
	Popescu	Florin Dumitru	3990/07.06.2016	Universitatea din Petroșani
	Radu	Sorin Mihai	1437/02.07.2007	Universitatea din Petroșani
	Toderaș	Mihaela	4847/11.08.2016	Universitatea din Petroșani
	Vereș	Ioel Samuel	4277/08.08.2018	Universitatea Tehnică din Cluj Napoca
Ingineria Sistemelor	Cioca	Marius	4139/21.06.2017	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
	Leba	Monica	4209/10.06.2015	Universitatea din Petroșani
	Stoicuța	Olimpiu Costinel	4635/22.07.2025	Universitatea din Petroșani
Inginerie Industrială	Moraru	Roland – Iosif	4910/18.08.2015	Universitatea din Petroșani
	Petritean	Dan - Codruț	3685/13.04.2017	Universitatea din Petroșani
	Vasilescu	Gabriel - Dragoș	3684/13.04.2017	INCD-INSEMEX-Petroșani
	Iliăș	Nicolae	4794/16.04.1993	Asociat/pensionar/afiliat
Inginerie și Management	Edelhauser	Eduard – Victor	3216/18.02.2015	Universitatea din Petroșani
	Ionică	Andreea Cristina	4911/18.08.2015	Universitatea din Petroșani
	Popescu	Cătălin Nicolae	5349/29.09.2016	Universitatea Petrol - Gaze, Ploiești

Numărul conducătorilor de doctorat a fost de 27 la începutul anului universitar 2025 – 2026. În prezent, în cadrul centralizatorului privind conducătorii de doctorat, figurează 25 de conducători. Această diferență se datorează actualizărilor recente, respectiv includerii domnului conf.univ.habil.dr.ing. Cozma Bogdan-Zeno ([HS nr. 188/15.12.2025](#)) și dezafilierii domnilor prof.univ.dr. ing. Georgescu Mircea ([HS nr. 171/27.11.2025](#)) și prof.univ.habil.dr.ing. Popescu Florin-Dumitru (decedat). Menționăm că aceste fluctuații se înregistrează în cadrul domeniului Mine, Petrol și Gaze, domeniu în care, în prezent, sunt activi 15 conducători de doctorat. Evoluția numărului de doctoranzi, din perioada 2021-2025, pe tip de loc ocupat este reprezentată grafic în fig. 1.

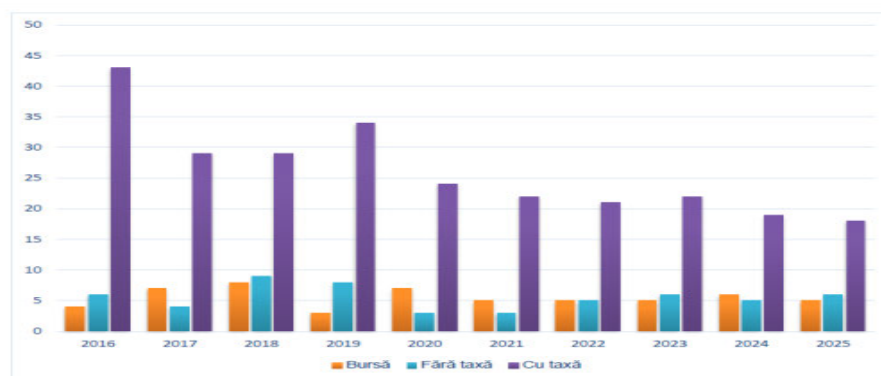


Fig. 1. Evoluția numărului de doctoranzi din perioada 2021-2025, pe tip de loc

1.3. DESCRIEREA GENERALĂ DOMENIILOR DE STUDII DE DOCTORAT DIN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE

1.3.1. Obiective. Principii de organizare și funcționare. Misiune de cercetare.

Domeniile de studii universitare de doctorat (DSUD) care se derulează în cadrul SD-UP au ca **obiectiv** realizarea unui proces continuu de reproiectare a direcțiilor de cercetare, în limitele permise de ARACIS, în sensul asigurării competențelor prin care se definește cariera profesională a specialiștilor ciclului III de învățământ în sistem Bologna, în acord cu cerințele pieței muncii, precum și a celor transversale, pentru a răspunde priorităților generate de strategiile Uniunii Europene și a se alinia cu programe de studiu similare implementate de universități de prestigiu din străinătate, precum și pentru a răspunde aspirațiilor și necesităților de formare ale studenților-doctoranzi.

Domeniile sunt coordonate de Directorul Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale. Planurile de învățământ corespund Regulamentului Școlii Doctorale. Fiecare domeniu de studii universitare de doctorat este coordonat de un responsabil de domeniu, numit prin Decizia Rectorului nr. 121 din 9 septembrie 2020, subordonat Consiliului Școlii Doctorale. Activitățile desfășurate vizează următoarele **obiective**:

- Adoptarea deciziilor privind aplicarea de standarde minimale și standarde de calitative pentru tezele de doctorat elaborate în cadrul fiecărui domeniu de studii universitare de doctorat;
- Înmatricularea și exmatricularea doctoranzilor la propunerea conducătorilor de doctorat din acest domeniu, membri ai școlii doctorale;
- Dezvoltarea de colaborări internaționale pentru fiecare DSUD și pe sub-domenii specifice de interes și asigurarea suportului logistic necesar pentru programele în co-tutelă;
- Desfășurarea procedurilor de organizare a admiterii la studii doctorale, de monitorizare a activității doctoranzilor pe parcursul programului de studii universitare avansate și a programului de cercetare științifică;
- Organizarea comisiilor de îndrumare și integritate academică și întărirea capacității de tutoriat a doctoranzilor mai ales pentru anii I și II de studiu;
- Organizarea susținerilor publice ale tezelor de doctorat și creșterea calității procesului de finalizare a studiilor doctorale.

Organizarea și derularea celor 4 DSUD din cadrul SD -UP reprezintă procese de nivel calitativ înalt care au la bază **următoarele principii**:

- asigurarea calității și coerenței;
- transparența în organizare și funcționare;
- pregătirea profesională de calitate a doctoranzilor;
- promovarea meritului științific și excelenței în cercetare;
- egalitatea de șanse și principiul nediscriminării.

DSUD care funcționează în cadrul SD-UP se caracterizează prin accentul pus pe cercetare și prin eforturile continue de a conecta această cercetare atât la nevoile actuale ale societății, cât și la metodele și tendințele actuale din cercetarea desfășurată la nivel internațional. Programele de cercetare doctorală sunt concepute astfel încât să asigure:

- dezvoltarea educației continue, prin furnizarea unor oferte educaționale de calitate și relevante pentru piața muncii, care să asigure oportunități egale de învățare pe tot parcursul vieții și îmbunătățirea șanselor de angajare;

- dezvoltarea resurselor umane din cercetare prin dezvoltarea și diversificarea ofertelor de educație doctorală și post-doctorală;
- facilitarea inserției tinerilor pe piața muncii prin promovarea parteneriatului în educație cu entități economice publice/private;
- promovarea spiritului și culturii antreprenoriale și a liberei inițiative;
- susținerea resurselor umane din centrele de excelență, dezvoltarea de resurse umane în domeniul cercetării prin module și programe de formare doctorală și post-doctorală, prin cooperarea între unitățile de învățământ superior și instituțiile de cercetare aplicată, proiectare și dezvoltare, în sprijinul economiei locale;
- utilizarea unor tehnologii didactice și a metodelor moderne în pregătirea doctorală, a competențelor digitale și a bazei informatice;
- crearea unor colective puternice de cercetare în cadrul SD-UP, conectate internațional, de înaltă competitivitate.

În cele ce urmează, vom realiza o prezentare sintetică a celor 4 DSUD care funcționează actualmente în cadrul SD-UP din perspectiva competențelor conferite doctoranzilor, a temelor de cercetare abordate și a datelor statistice care descriu evoluțiile înregistrate în perioada evaluată.

1.3.2. DSUD Mine, Petrol și Gaze

Doctoranzii în Mine, Petrol și Gaze au capacitatea unei abordări avansate a problematicii specifice exploatării zăcămintelor minerale, ecologizării și dezvoltării durabile, îmbinând cercetările de laborator, observațiile la scară intermediară cu concluzii referitoare la comportarea geologică și hidrogeologică a masivelor – mediilor naturale.

Direcțiile de cercetare acoperă arii de cercetare diverse: sunt rezolvate probleme privind proiectarea și monitorizarea diferitelor tipuri de lucrări subterane și de suprafață; studii de stabilitate; modernizarea proceselor tehnologice din industria extractivă utilizând automatizarea bazată pe noile tendințe ale inteligenței artificiale; modernizarea și eficientizarea sistemelor de transport în condiții de siguranță în exploatare; posibilități de utilizare a echipamentelor electrice în zone potențial explozive din prisma fiabilității, mentenabilității și siguranței în exploatare; aplicarea metodelor neconvenționale de extragere a substanțelor minerale utile; monitorizarea suprafețelor și structurilor sub influența exploatărilor subterane; dezvoltarea și îmbunătățirea metodelor de măsurare topografică în lucrări miniere subterane și de suprafață; eficientizarea fluxului informațional în activitatea de topografie minieră; utilizarea sistemelor informatice geografice în minerit; optimizarea parametrilor metodelor de exploatare a zăcămintelor stratiforme; posibilități de redare în circuit a regiunilor miniere; reducerea poluării activităților miniere. Cercetarea științifică doctorală desfășurată este sprijinită de Centrele și Laboratoarele de Cercetare: „Inginerie mecanică pentru industria extractivă”, „Ingineria rocilor, substanțelor minerale utile și a materialelor de construcții” și reacreditat instituțional în anul 2013, „Metode, tehnici și software pentru monitorizarea și controlul proceselor miniere”, „Laboratorul de Cercetare și Încercări de Materiale, Elemente și Structuri de Construcții-Grad I” acreditat de Inspectoratul de Stat în Construcții cu autorizația nr: 3023/24.06.2015.

1.3.3. DSUD Inginerie industrială

Doctoranzii în Inginerie industrială vizează aplicarea științei, matematicii și metodelor de inginerie la integrarea operațiunilor sistemelor industriale și socio-tehnice complexe. Studenții doctoranzi își folosesc cunoștințele și abilitățile pentru a îmbunătăți procesele sistematice de utilizare a analizei statistice, a comunicării interpersonale, a proiectării, a planificării, a controlului calității, a gestionării operațiunilor, a evaluării și gestionării riscurilor, a sănătății și securității ocupaționale, a simulării computerizate și a rezolvării problemelor. **Direcțiile de cercetare** vizează: 1) *Sisteme de management al riscului major din domeniul depozitării explozivilor de uz civil*; 2) *Studiul performanței de securitate în contextul responsabilității sociale corporative în industrie*; 3) *Modele și instrumente de evaluare a culturii și climatului de securitate în companiile industriale*; 4) *Securitatea infrastructurilor critice și a sistemelor socio-tehnice complexe*; 5) *Creșterea eficienței energetice prin elaborarea, analiza și optimizarea bilanșurilor termoelectrice și fluidice ale instalațiilor energetice*; 6) *Aplicarea metodelor de soft-computing pentru sisteme integrative de monitorizare, evaluare și prognoză (SIMEP) a stării mediului ambiental bazat pe indicatori agregați*; 7) *Dezvoltarea instrumentelor de modelare grafoanalitică și de simulare virtuală a fenomenelor de tip explozie*; 8) *Elaborarea și implementarea unor instrumente IT pentru prelevarea din loturi de fabricație a eșantioanelor reprezentative de explozivi de uz civil/articole pirotehnice etc.* Cercetarea științifică doctorală desfășurată este sprijinită de Centrul de Cercetare „Evaluarea riscurilor în industrie”, Centrul de Cercetări Interdisciplinare în Matematică, Informatică, Fizică (CCIMIF) și Centrul de Cercetare Studii Strategice de Securitate Energetică.

1.3.4. DSUD Ingineria sistemelor

Domeniul *Ingineria sistemelor* asigură viitorilor absolvenți o abordare avansată bazată pe dobândirea de cunoștințe și abilități practice specifice automatizării, informaticii, al modelării matematice, a studiilor statistice, prin găsirea de soluții inovatoare și noi instrumente pentru rezolvarea problemelor identificate. Domeniul de expertiză al conducătorilor de doctorat se bazează pe următoarele arii de cercetare: sisteme de conducere a actionarilor electrice, sisteme de conducere a roboților, sisteme energetice regenerabile, sisteme biomedicale, sisteme de predicție bazate pe procesarea big data, sisteme de comunicații de date.

Directii de cercetare: Conducerea acționărilor electrice; Roboți în domeniul medical; Vehicule/ Sisteme autonome; Sisteme de comunicații. Cercetarea științifică doctorală interdisciplinară desfășurată este sprijinită de Centrul de „[Metode, tehnici și software pentru monitorizarea și controlul proceselor miniere](#) (CC MTSMCPM)” și „[Centrul de Cercetare de Excelență Interdisciplinară ExcelUPET](#)”.

1.3.5. DSUD Inginerie și management

Plecând de la situația concretă din diferite domenii de activitate, după studierea literaturii de specialitate și a propriei experiențe doctorale, doctoranzii vor putea aborda o varietate de probleme interdisciplinare, folosindu-se de cunoștințele dobândite în domeniul ingineriei, economiei, informaticii, al modelării matematice, a studiilor sociale și a celor statistice, prin găsirea de soluții inovatoare și noi instrumente pentru rezolvarea problemelor identificate. **Directii de cercetare** : 1) *Cercetări privind optimizări tehnico-economice în sectorul energiei*; 2) *Instrumente inovative pentru creșterea competitivității firmelor și formarea de abilități în plan antreprenorial*; 3) *Analiza unor soluții sustenabile pentru protecția și conservarea mediului, dezvoltarea unor instrumente manageriale inovative utile managementului durabil al resurselor și reconversie economică a unor zone post-industriale*; 4) *Cercetări privind integrarea instrumentelor calității în managementul proiectelor inovative*; 5) *Ingineria și managementul proiectelor. Managementul integrat al proiectelor*; 6) *Soluții inovative pentru îmbunătățirea calității vieții*; 7) *Ingineria și managementul afacerilor*; 8) *Managementul resurselor umane din perspectiva Ingineriei și Managementului*; 9) *Aspecte ale managementului organizațiilor industriale*. Totodată, domeniul abordează și aspecte ce țin de tehnici și tehnologii de fabricație moderne, atât în cazul produselor uzuale, cât și ale produselor inovative, iar sfera de interes acoperă nu doar produsele inovative ci și afacerile inovative și afacerile de tip startup – un fenomen care își lasă amprenta asupra mediului de afaceri și a mediului socio-economic curent. **Domeniul de expertiză** al conducătorilor de doctorat se bazează pe managementul strategic, managementul resurselor umane, managementul de proiect, marketing, logistică, managementul întreprinderilor mici și mijlocii, managementul investițiilor, managementul calității, dezvoltare durabilă.

Cercetarea științifică doctorală interdisciplinară desfășurată este sprijinită de [Centrul de Cercetări economice și Sociale pentru Dezvoltare Regională](#) (CCESDR), Centrul de Cercetare „[Evaluarea riscurilor în industrie](#)” și [Centrul de cercetare de excelență interdisciplinară](#) (EXCEL UPET).

1.3.6. Dinamica numărului de conducători de doctorat, studenți doctoranzi și teze finalizate

În Școala Doctorală IOSUD-UP își desfășoară activitatea în prezent 25 conducători de doctorat (tabelul 3), iar evoluția numărului de studenți doctoranzi înmatriculați în perioada de referință e sintetizată în tabelul 4.

Tabelul 3. Evoluția numărului de conducători de doctorat din Școala Doctorală UP, pe domenii de doctorat

DSUD	Nr. Conducători	2021	2022	2023	2024	2025
Mine, Petrol și Gaze	Titulari	8	6	7	8	10
	Asociați	5	6	5	6	5
	Total	13	12	12	14	15
Inginerie industrială	Titulari	2	2	2	2	2
	Asociați	2	2	2	2	2
	Total	4	4	4	4	4
Ingineria sistemelor	Titulari	1	1	1	1	2
	Asociați	1	1	1	1	1
	Total	2	2	2	2	3
Inginerie și management	Titulari	2	2	2	2	2
	Asociați	1	1	1	1	1
	Total	3	3	3	3	3
Total	Titulari	13	11	12	13	16
	Asociați	9	10	9	10	9

	Total general	22	21	21	23	25
--	----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Tabelul 4. Evoluția numărului de studenți doctoranzi înmatriculați în SD-UP, pe domenii de doctorat

DSUD	Nr. doctoranzi înmatriculați	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Mine, Petrol și Gaze	Buget cu bursă	10	12	7	8	10
	Buget fără bursă	7	5	8	11	12
	Total Buget	17	17	15	19	22
	Taxă	69	68	57	43	47
	Total	86	85	72	62	69
Inginerie industrială	Buget cu bursă	-	1	2	2	3
	Buget fără bursă	2	2	2	3	3
	Total Buget	2	3	4	5	6
	Taxă	25	24	24	23	24
	Total	27	27	29	28	28
Ingineria sistemelor	Buget cu bursă	3	3	5	5	4
	Buget fără bursă	1	1	1	2	3
	Total Buget	4	4	6	7	7
	Taxă	14	10	10	11	11
	Total	18	14	16	18	18
Inginerie și management	Buget cu bursă	2	1	3	3	3
	Buget fără bursă	4	3	1	2	2
	Total Buget	6	4	4	5	5
	Taxă	5	7	9	8	4
	Total	11	11	13	13	9
Total general		142	137	129	121	124

Evoluția numărului de teze de doctorat în perioada 2021-2025 este prezentată în tabelul 5, în acest interval de timp în SD-UP fiind susținute public un număr de **70 teze**.

Tabelul 5. Evoluția numărului de teze de doctorat susținute public în SD-UP, pe domenii de doctorat

DSUD	Numărul de teze de doctorat susținute				
	2021	2022	2023	2024	2025
Mine, Petrol și Gaze	5	11	8	28	2
Inginerie industrială	2	6	4	6	-
Ingineria sistemelor	-	1	1	9	-
Inginerie și management	5	-	-	2	-
Total	12	18	13	45	2

II. ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ

2.1. Echipa care a elaborat raportul

Prezentul Raport a fost elaborat de o echipă alcătuită din 8 membri, după cum urmează: director CSUD, prof.univ.dr.habil.ing. Roland-Iosif Moraru; director CSD, prof.univ.dr.habil.ing. Andraș Andrei, responsabili DSUD: prof.univ.dr.habil.ing. Mihaela Toderaș, prof.univ.dr.habil.ing. Monica Leba, prof.univ.dr.habil.ing. Andreea Ionică, Dr. ing. Artur George Găman (reprezentant mediu economic), stud.drd.ing. Stepanek Rodica și ec. Elena-Alina Ferțu (Compartimentul Studii Doctorale și Digitalizare - CSDD).

2.2. Standarde și indicatori de performanță

Procesul de evaluare internă a Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UP a fost realizat în conformitate cu prevederilor legale, standardele și indicatorii de performanță în vigoare, la nivel național, după cum urmează: prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente domeniilor de studii universitare de doctorat, din ciclul III de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii; Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de doctorat; Criteriile, standardele și indicatorii de performanță de evaluare externă prevăzuți de *Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*. Prevederile legislative menționate mai sus sunt transpuse în documentele universitare aprobate de Senatul UP, utilizate în procesul de evaluare internă a calității: *Politica privind asigurarea calității în UP*, *Regulamentul CEAC*, *Regulamentul DAC*, *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*; *Procedura operațională privind evaluarea internă a programelor universitare de studii*; *Procedura privind evaluarea și monitorizarea internă a Școlii Doctorale din UP*; *Procedura de evaluare internă a programelor de studii*.

2.3. Etape

Etapile elaborării prezentului raport au fost în conformitate cu prevederile *Procedurii privind evaluarea și monitorizarea internă a Școlii Doctorale din UP*. Procesul de redactare a avut loc în intervalul octombrie 2025-ianuarie 2026, fiind structurat pe următoarele etape:

- colectarea datelor din surse instituționale, din baze de date interne, precum și din documente strategice publice, inclusiv *Planului strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024-2029* și *Reglementările interne* ale Universității;
- analiza conformității cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS, conform *Ghidului ARACIS 2025 pentru domenii de studii universitare de doctorat* și a standardelor specific asociate;
- redactarea propriu-zisă a raportului, în baza unei structuri validate;
- integrarea recomandărilor interne din partea DA-UP.

2.4. Implicarea părților interesate

În elaborarea prezentului raport au fost implicați reprezentanți ai tuturor părților interesante relevante (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului economic), conform *Procedurii privind evaluarea și monitorizarea internă a Școlii Doctorale din UP*, după cum reiese componența echipei de realizare a raportului (v. sect. 2.1). Contribuția fiecărui membru a echipei în elaborarea raportului este în conformitate cu prevederile procedurii mai sus menționate. Toate aceste activități au fost coordonate de către directorul CSUD, în vederea asigurării coerenței metodologice, alinierii la standardele și cerințele ARACIS și integrării contribuțiilor actorilor instituționali relevanți. Prin această abordare colaborativă, Universitatea din Petroșani își reafirmă angajamentul față de promovarea calității academice, a transparenței și a responsabilității instituționale în dezvoltarea Școlii Doctorale.

III. INFORMAȚII NECESARE PENTRU APRECIEREA GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale.

I.P.A.1.1.1. Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii

i) Prezentarea situației de fapt

Pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat, IOSUD-UP dispune de un sistem de management adecvat, precum și de componente organizatorice, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii, după cum s-a arătat pe larg și în Cap. I al prezentului raport. Toate structurile organizatorice ale IOSUD-UP funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate stabilite prin: *Carta universității*, *Regulamentul de organizare și funcționare a universității* și alte regulamente și proceduri anexate la Cartă, revizuite periodic, în condițiile legii (<https://www.upet.ro/documente/>), prin care se asigură un sistem de management eficient. Structurile de conducere ale IOSUD-UP sunt: *Senatul*, *Consiliul de administrație*, *Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat*; Consiliul facultății, Consiliul departamentului, *Consiliul școlii doctorale*. Funcțiile de conducere în IOSUD-UP sunt următoarele: rector, prorectori, director CSUD, director general administrativ la nivel de universitate, decani și prodecani la nivel de facultate, directorul de departament la nivelul departamentului, director de școală doctorală la nivelul Școlii Doctorale.

ii) Analiza situației de fapt

La nivelul Școlii Doctorale - Universitatea din Petroșani (SD-UP) există regulamente specifice organizării și desfășurării studiilor universitare de doctorat, elaborate în conformitate cu prevederile legislației naționale, care sunt aplicate la atât nivelul SD-UP, cât și al domeniilor de doctorat. Se menționează faptul că acestea sunt publicate pe [pagina web a Universității din Petroșani](#). Reglementările interne care stau la baza organizării și desfășurării activităților în cadrul studiilor universitare de doctorat sunt următoarele:

- a) [Regulament instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea din Petroșani](#) la nivelul SD-UP, în vigoare la data realizării evaluării interne, a fost adoptat prin Hotărârea Senatului universitar numărul 40 din data de 27.03.2025.
- b) [Regulamentul privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani](#), adoptat prin Hotărârea Senatului universitar numărul 41 din data de 27.03.2025.
- c) [Metodologia de desfășurare a concursului pentru funcția de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat de la I.O.S.U.D. - Universitatea din Petroșani](#) adoptată prin Hotărârea Senatului universitar numărul 19 din data de 24.02.2022.
- d) [Metodologia pentru alegerea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat \(CSUD\) și a Consiliului Școlii Doctorale din cadrul IOSUD Universitatea din Petroșani](#), în vigoare la data realizării evaluării interne, adoptată prin Hotărârea Senatului numărul 144 din 30.09.2024.
- e) [Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat în cadrul Universității din Petroșani](#), în vigoare la data realizării evaluării interne, a fost adoptată prin Hotărârea Senatului universitar numărul 42 din data de 27.03.2025.
- f) [Metodologia de admitere la studii a cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și a Confederației Elvețiene, a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene și a românilor de pretutindeni în cadrul programelor de studii oferite de Universitatea din Petroșani](#) în vigoare la data realizării evaluării interne, adoptată prin Hotărârea Senatului universitar numărul 19 din data de 13.02.2025.
- g) [Metodologia privind recunoașterea de către Universitatea din Petroșani a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate](#), în vigoare la data realizării evaluării interne, a fost adoptată prin Hotărârea Senatului universitar numărul 145 din data de 30.09.2024.
- h) [Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani](#), în vigoare la data realizării evaluării interne, a fost adoptată prin Hotărârea Senatului universitar numărul 67 din data de 24.04.2024.
- i) [Procedura de organizare și funcționare a CSUD](#), în vigoare la data realizării evaluării interne, a fost adoptată prin HCA din 15.06.2021.
- j) [Procedura de organizare și funcționare a Consiliului Școlii Doctorale](#), în vigoare la data realizării evaluării interne, a fost adoptată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al IOSUD-UP din data de 15.06.2021.

SD-UP este condusă de [CSUD \(9 membri\) și CSD \(5 membri\)](#) care se convoacă în ședințe conform Regulamentului SD-UP. Regularitatea convocării ședințelor este dovedită prin procesele verbale din registrul dedicat în care se consemnează deciziile sau în schimbul de e-mailuri între membrii CSUD pe o temă de interes pentru SD-UP. În ceea ce privește [organizarea ședințelor CSUD](#), acestea se desfășoară cel puțin lunar, iar în cazul situațiilor urgent de soluționat, membri CSUD sunt consultați prin vot electronic.

- k) [Contractul de Studii Universitare de Doctorat](#).
- l) [Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la IOSUD UPET](#), în vigoare la data realizării evaluării interne, a fost adoptată prin Hotărârea Senatului universitar numărul 68 din data de 24.04.2025.
- m) [Procedură internă de analiză și aprobare a propunerilor privind tematica programelor de studii universitare de doctorat](#).
- n) [Procedura privind evaluarea și monitorizarea internă a școlii doctorale](#).

[Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea din Petroșani](#) include criterii, proceduri și standarde obligatorii privind:

a) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale sunt reglementate prin **art. 23(c, d)** și, respectiv, **art.94(3)** din [Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea din Petroșani](#);

b) Mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate sunt prevăzute în „**Cap. 3**”.

Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat” (articolele 40-43) din [Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea din Petroșani](#);

c) Procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student -doctorand și procedurile de mediere a conflictelor sunt reglementale în **art. 83** și respectiv **art. 36** din [Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea din Petroșani](#);

d) Condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt sunt reglementale în **art. 33(4-7)** și **34(4)** din [Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea din Petroșani](#);

e) Modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului sunt reglementale în **art. 90**, [Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea din Petroșani](#), iar sacțiunile în cazul nerespectării standardelor de calitate sau etică profesională sunt prevăzute în **art.434** și **435** din *Codul de etică și deontologie universitară* (cap. 16 din [Carta UP](#)).

f) Asigurarea accesului la resursele de cercetare este reglementată în Cap. 5, paragraf 5.1. (*Statutul doctoranzilor, drepturile și obligațiile acestora*) art. 79, pct. D. care precizează explicit „să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD-UP, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UP pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat” ([Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea din Petroșani](#)).

Structura a IOSUD-UP și a Școlii Doctorale este bine definită, cu un sistem managerial coerent, centrat pe delegarea responsabilităților, transparență și participare. Regulamentele interne asigură funcționarea în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023. UP utilizează sisteme informatice (*University Management System*) pentru eficientizarea proceselor administrative, iar DGA coordonează activitatea tehnico-administrativă. Există procese și proceduri reglementate pentru gestionarea aspectelor administrative și academice, iar implicarea doctoranzilor în procesul decizional asigură transparența și luarea deciziilor bazate pe feedback real.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Aplicarea consecventă, în continuare, a regulamentelor și procedurilor interne existente, verificarea lor periodică și adaptarea la eventualele modificări legislative. Se intenționează ca principalele decizii ale CSUD să fie postate pe site-ul școlii doctorale și în varianta lor tradusa în limba engleză, în vederea atragerii de studenți străini. Se va continua efortul de actualizare continuă pe site-ul școlii doctorale a informațiilor necesare, atât pentru conducătorii de doctorat, cât și a doctoranzilor și potențialilor candidați la admitere.

S.A.1.2. Implicarea părților interesate. IOSUD-UP demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare

I.P.A.1.2.1. Opiniile membrilor facultății și departamentului și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare

i) Prezentarea situației de fapt

IOSUD-UP promovează un sistem de guvernanță participativă, asigurând implicarea părților interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne. Astfel, opiniile cadrelor didactice, ale personalului administrativ, ale studenților și ale altor actori relevanți sunt luate în considerare în procesul decizional. Mecanismele de consultare includ:

- Reprezentarea studenților în [Senat](#), [Consiliul de Administrație](#), [Consiliul Școlii Doctorale și CSUD](#), comisii și consilii de specialitate;
- Întâlniri periodice cu studenți, cadre didactice și personal administrativ pentru analiza și îmbunătățirea regulamentelor academice și administrative;
- Consultări cu angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic privind adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii;
- [Chestionare și sondaje](#) adresate studenților pentru colectarea feedback-ului privind activitățile didactice și administrative;

ii) Analiza situației de fapt

În conformitate cu [Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor documentate \(operaționale/de sistem\)](#) **cod PS - 04, elaborarea/analiza/revizia** procedurilor și a altor documente universitare care completează prevederile Cartei se efectuează prin consultarea: i) [comisiilor de specialitate ale Senatului](#); ii) [comunității universitare](#) (studenți, cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar cu studii

superioare, la care se adaugă foste cadre didactice/cercetători, membrii comunității alumni, alte persoane prezente intens în viața academică a UP prin decizii ale Senatului, chiar fără prerogative/competențe decizionale sau drepturi electiv); *iii*) compartimentelor implicate din cadrul universității (departamente, facultăți, comisii); *iv*) altor părți interesate (e.g. angajatori potențiali, alte entități din mediul economic/social/administrativ). Toate aceste documente sunt **avizate/aprobate** de Consiliul de administrație și **intră în vigoare după aprobarea în Senat**, urmând a fi difuzate către compartimentele în care urmează să fie aplicate.

Dovezi privind utilizarea opiniilor părților interesate relevante în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor interne ale Universității:

- Prezența în structurile de conducere/decizionale sau de suport/administrative ale Universității/Facultății a reprezentanților tuturor părților interesate relevante (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului economic etc.), cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege (Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Școlii Doctorale și CSUD; etc.);

- Prezența în componența comisiilor la nivel de Universitate/Facultate, care au atribuții în inițierea/elaborarea/revizia reglementărilor universitare ce completează prevederile Cartei, a reprezentanților tuturor părților interesate relevante, cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege (Comisii Senat, CEAC, Consiliul Școlii Doctorale și CSUD);

- Politică de asigurare a calității și Planul anual de asigurare a calității, incluzând planul de măsuri pentru asigurarea calității, cu stabilirea termenelor și a responsabilităților;

- Hotărâri ale Consiliului de Administrație (<https://www.upet.ro/documente/>) și ale Senatului (<https://www.upet.ro/documente/>) prin care au fost avizate/aprobate reglementări interne ale Universității;

- Rapoarte privind evaluarea satisfacției studenților, masteranzilor și doctoranzilor cu privire la mediul de învățare și propunerile de îmbunătățire adresate de aceștia;

- Parteneriatul cu AJOEM Hunedoara în vederea realizării Proiectului GREEN SPO HUNEDOARA - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE;

- Proiectul "Dezvoltarea învățământului profesional în Regiunea Vest prin înființarea, operaționalizarea și dezvoltarea Consorțiului Regional Integrat pentru învățământ dual Hunedoara";

- participarea Universității din Petroșani, în calitatea de membru fondator la constituirea și înființarea asociației "ȘCOALA NAȚIONALĂ PENTRU ENERGIE NUCLEARĂ" (SNEN);

Procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor și regulamentelor aferente programelor de studii din cadrul IOSUD - UP se desfășoară într-un cadru participativ, respectând principiile autonomiei universitare și integrând opiniile cadrelor didactice, ale studenților -doctoranzi și ale altor părți interesate - inclusiv parteneri instituționali din domeniul cercetării și ai societății civile. La nivelul UPET funcționează comisii cu atribuții clar definite în cadrul cărora sunt incluși reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților. Domeniile de studii de doctorat din cadrul IOSUD-UP, sunt aprobate, monitorizate și evaluate periodic în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv cu Procedura privind evaluarea și monitorizarea internă a Școlii Doctorale din UP și Procedura operațională privind evaluarea periodică internă a programelor de studii existente (PO-18).

iii) Direcții viitoare de acțiune

Asigurarea continuității proceselor de implicare a părților interesate va trebui să pună mai mult accentul pe chestionarea partenerilor economici/industriali ai IOSUD-UP în vederea stabilirii/lansării unor teme de cercetare doctorală aplicată care să țină seama de nevoi tehnice/tehnologice/procesuale reale și concrete ale agenților economici și ale celorlalți parteneri regionali și naționali.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

S.A.2.1. Baza materială. IOSUD-UP dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

I.P.A.2.1.1. IOSUD-UP deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat

i) Prezentarea situației de fapt

Universitatea din Petroșani dispune de o bază materială extinsă și diversificată, care asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional, a activităților de cercetare, a serviciilor destinate studenților și a celor administrative. Infrastructura universității este compusă din spații utilizate pentru activități didactice și administrative, laboratoare moderne, biblioteci, baze sportive, cămine studențești, spații sociale și centre de cercetare.



Fig. 1. Campus Central și căminul studentesc nr.3

În ceea ce privește spațiile disponibile, Universitatea din Petroșani deține facilitățile sintetizate în tabelele 6 și 7:

Tabelul 6. Spații de învățământ și suprafețe în cadrul Universității din Petroșani

Nr. crt	Specificații	Număr	Suprafață învățământ utilă (mp)
1.	Amfiteatre și săli de curs	20	2.195,78
2.	Săli de seminar și săli proiecte	11	345,15
3.	Laboratoare didactice și de cercetare	117	7.821,83
Total		141	10.362,76

Tabelul 7. Alte componente ale bazei materiale ale Universității din Petroșani

Nr. crt.	Specificații	Număr	Suprafață utilă (mp)
1.	Cămine studentești	5	9.558,69
2.	Restaurant studentesc	1	1.079,47
3.	Baza sportivă (Clădire Sală Sport și Vestiare)	1	900,34
4.	Baza sportivă (terenuri tenis, fotbal, handbal/baschet, stadion rugby/fotbal)	4	16.894,00
4.	Biblioteca și Centru de Calcul (inclusiv Atelierul de Tipografie)	1	2.364,12
Total		12	19.258,12

ii) Analiza situației de fapt

IOSUD-UP dispune de un campus propriu amplasat într-un spațiu de circa 10 ha, cu 22 corpuri de clădiri și dotări care asigură spații pentru învățământ și cercetare specifice activităților pe care le realizează, cu respectarea normelor tehnice, de siguranță și igienico-sanitare legale. Universitatea acoperă integral nevoile de cazare ale studenților, în cămine renovate și reabilitate recent și dispune de spații pentru activități sociale, culturale și sportive: Restaurant studentesc, Bază sportivă, Clubul Sportiv, Casa Universitară, spații de cazare în Masivul Parâng etc. Suprafața utilă totală a celor 22 de clădiri este de 34.800,91 mp, din care suprafața utilă a corpurilor de învățământ este de 19.429,41mp, suprafața utilă a căminelor studentești este de 9.558,69 mp, iar suprafața utilă a bazei sportive de 20.158,46 mp (inclusiv terenurile de practicare a unor sporturi precum fotbal, tenis, rugby etc.). Construcțiile sunt în proporție de 100% în proprietatea Universității din Petroșani cu excepția clădirilor Bloc de locuințe B, cu 43 de apartamente și Bloc de locuințe B, cu 22 de apartamente aflate în administrare, situate în localitatea Uricani. Spațiile pentru activitatea didactică (tabelul 6) constau din: 14 amfiteatre și 6 săli de curs, 10 săli de seminarii și 1 sală proiecte, 117 laboratoare de specialitate (dotate inclusiv cu tehnică de calcul), 127 cabinete ale cadrelor didactice și 43 birouri. De asemenea, există o Aulă cu 335 locuri cu suprafață utilă de 428 mp (aulă, scenă, balcon), o clădire Biblioteca și Centru de Calcul (cu suprafața totală utilă de 2.364,12 mp), 5 cămine studentești (680 locuri de cazare), un Restaurant Studentesc, o Bază Sportivă, un Atelier de Tipografie (tabelul 3), Editura Universitas și 1 Cabinet medical. În Corpul de învățământ C și la Biblioteca universității este asigurată accesibilitatea pentru studenții cu dizabilități.

Resurse de învățare: *Biblioteca Centrală Universitară*, organizată ca entitate de sine stătătoare în cadrul Universității din Petroșani, permite accesul gratuit al tuturor studenților, indiferent de programul de studii pe care îl urmează, la fondul propriu de volume format din manuale, tratate, referințe bibliografice,

crestomații, antologii, în format clasic sau electronic. Biblioteca Centrală a Universității din Petroșani ocupă o suprafață de 2.252 mp și asigură un număr de 200 locuri în 3 săli de lectură, studenții putând accesa fondul de carte în format clasic și electronic și în cadrul bibliotecilor constituite la nivelul unora dintre departamentele Universității. Ca urmare a preocupărilor constante privind îmbogățirea fondului de carte și publicații, Biblioteca Centrală a Universității din Petroșani dispune astăzi de peste 286.819 volume care corespund la 81.283 de titluri; dintre cele 286.819 volume (247.586 publicate în limba română și 39.233 apărute în limbă străină), 215.038 sunt cărți, 12.317 publicații periodice, 56.803 standarde de stat, 1860 teze de doctorat și 801 nonpublicații. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr suficient de exemplare pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale ciclurilor de studii de licență, master și **doctorat**. Astfel, există 119.568 volume din clasa științelor aplicate; 57.447 volume din clasa științelor exacte; 16.036 din clasa științelor socio-umane; 20.585 volume de limbă și literatură și 73.183 volume din alte domenii (cultură, religie, artă, sport, geografie etc).

Biblioteca permite accesul la baze de date specializate prin proiectul Anelis Plus: „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”; Scopus; Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Reports). Accesul la bazele de date se face: – de la calculatoarele din rețeaua Universității din Petroșani – din afara, prin acces mobil, de la adresa – <http://www.anelisplus.ro> – prin autentificare (user+parolă) de pe portalul – <http://www.e-nformation.ro>.

Totodată, Biblioteca Centrală a Universității din Petroșani desfășoară intense schimburi interne și internaționale de publicații cu un număr important de instituții de învățământ și cercetare din străinătate. Resursele Bibliotecii pot fi accesate și prin programul *Biblioteca on-line*, de pe site-ul universității (<https://www.upet.ro/biblioteca/catalog.php>) care numără peste 50.000 de înregistrări bibliografice. De asemenea, platforma on-line a bibliotecii dispune de 29 de calculatoare cu acces la Internet.

Editura: În cadrul IOSUD-UP funcționează pe baza [Regulamentului propriu](#), [Editura Universitas](#), [care](#) aceasta asigură editarea și publicarea materialelor didactice aferente tuturor programelor de studii din cadrul UP. De asemenea, se dispune de platforma de [e-Learning Academicis](#).

Universitatea din Petroșani a derulat proiectele [Modernizarea infrastructurii educaționale la Universitatea din Petroșani](#) (etapa I - COD SMIS 312690) și [Modernizarea infrastructurii educaționale la Universitatea din Petroșani](#) (Etapa II- COD SMIS 328075), „[PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată-Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet, Cod 335044606](#)”, „[Înființarea și operaționalizarea unui Centru de Competență pentru Sănătatea Solului și Siguranța Alimentară](#)” – CeSoH asigurându-se astfel dotarea 15 laboratoare de predare cu tehnologie digitală de ultimă generație, iar 11 centre de cercetare/laboratoare de cercetare au fost create și/sau modernizate.

Infrastructura de cercetare: spațiile și dotarea materială arondate domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD-UP permit realizarea activităților de cercetare doctorală, în acord cu misiunea și obiectivele asumate. În cadrul IOSUD-UP, funcționează 9 [centre de cercetare](#) și numeroase [laboratoare de cercetare](#). Doctoranzilor li se oferă acces la [platforma de e-learning](#), precum și la soluțiile Microsoft Teams și Office 365, care sunt utilizate pentru desfășurarea activităților didactice, pentru evaluare și pentru managementul activităților de cercetare. Membrii centrelor de cercetare sunt atât coordonatorii de doctorat, cadrele didactice membri în comisiile de îndrumare și integritate academică, dar și studenții-doctoranzi. De asemenea, prin proiectul CNFIS-FDI-2020-0199 s-a demarat amenajarea și dotare [Centrului de cercetare interdisciplinară de excelență EXCEL UP](#) (*Excelență în cercetarea fundamentală și aplicativă în cadrul UP*). Continuat prin proiectul CNFIS-FDI- 2021-0150, centrul pune la dispoziția doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat din domeniile *Ingineria sistemelor*, *Inginerie Industrială* și *Inginerie și management* o dotare modernă care răspunde cerințelor actuale de cercetare inter-trans-disciplinară. De exemplu, prin proiectul „[Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet](#)”, cod 335044606, Universitatea a obținut finanțare, în anul 2022, în cadrul competiției de organizată prin *Planul Național de Redresare și Reziliență* pe Componenta C15, Investiția 16: *Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului*. Valoarea totală acordată IOSUD-UP în cadrul contractului de finanțare a fost de 16.128.334,78 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din PNRR a fost de în cuantum de 13.553.222,50 lei, iar 2.575.112,28 lei reprezintă TVA. Până în prezent, au fost atinși următorii indicatori de rezultat în cadrul acestui proiect: **15 centre/laboratoare de predare pentru care s-a achiziționat infrastructură digitală**; **11 centre/laboratoare de cercetare pentru care s-a prevăzut dotarea cu noi instrumente și echipamente (hardware și software)**, pentru deschiderea de noi direcții de cercetare bazate pe noi tehnologii digitale; **11 programe de studii actualizate pentru dezvoltarea competențelor digitale**, în vederea dobândirii de către studenți a unor competențe specifice profesiilor emergente și a consolidării competențelor antreprenoriale în sectorul digital; **347 studenți formați pentru dobândirea de competențe digitale avansate**; **41 cadre din rândul personalului academic format pentru dobândirea de competențe**

digitale avansate. Implementarea proiectului va fi finalizată în luna martie 2026, în perioada următoare desfășurându-se achiziția de software necesar pentru **deschiderea de noi direcții de cercetare** sau pentru **introducerea metodelor inovative digitale** de predare-învățare.

În anul 2020, Universitatea din Petrosani a obținut finanțare pentru proiectul "*Reabilitarea și dotarea Universitatii din Petroșani*" finanțat prin Programul Operațional Regional (POR), Axa 10.3 *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale*". Proiectul cu o durată de 3 ani și a avut un buget eligibil de 13,380,083.62 lei. Suma alocată Universității din Petroșani s-a investit integral în **dotarea și modernizarea unui număr de 55 de laboratoare** cu aparatură specifică de cercetare, precum și cu calculatoare, laptopuri, tablă inteligentă, infrastructură de laborator etc. Existența acestor facilități permite abordarea unor teme de cercetare specializate, de nivel științific înalt, în cadrul cercetărilor doctorale realizate. Urmărind aceeași direcție a îmbunătățirii permanente a bazei materiale dedicate proceselor de cercetare, IOSUD-UP derulează, în perioada 2025-2026, proiectele „[Modernizarea infrastructurii educaționale la UP](#)” – etapele I și II (finanțare în valoare totală de 6.556.308,28 lei), prin care este modernizată infrastructura academică și administrativă, asigurând astfel un mediu de lucru modern și funcțional. Studenții – doctoranzi au în prezent acces la [laboratoarele INCD-INSEMEX Petroșani](#), dar și ale [TUBAF Freiberg](#) (Germania) în baza Acordului General de Double Degree Diploma, încheiat cu această universitate germană. De asemenea, în cadrul acțiunii Ph.D. Journey, din cadrul [Alianței Europene EURECA-PRO](#), din care face parte UP alături de alte 8 universități din Austria, Franța, Germania, Polonia, Grecia, Spania și Belgia, studenții doctoranzi au posibilitatea de a avea acces la infrastructura de cercetare din universitățile partenere.

iii) Direcții viitoare de acțiune

În cadrul unor proiecte de cercetare derulate în comun, dar și a unor acorduri de parteneriat distincte, IOSUD-UP va urmări în continuare dezvoltarea de colaborări și cu alte INCD-uri din țară și străinătate prin folosirea în comun a infrastructurilor proprii de cercetare și a altor dotări, în beneficiul doctoranzilor.

S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

i) Prezentarea stării de fapt

Toate bunurile imobile și mobile pe care IOSUD-UP le utilizează pentru activitățile Școlii Doctorale sunt întreținute în mod adecvat, prin intermediul Serviciilor “Întreținere” și “Patrimoniu, SSM și PSI din structura Direcției Generale Administrative a IOSUD-UP ([Organigrama UP](#)): curățenie zilnică, întreținere clădiri, reparații (mobilier, echipamente, instalații sanitare) etc. Spațiile alocate programelor de studii doctorale– inclusiv sălile de curs și seminar, birourile cadrelor didactice, biblioteca și spațiile dedicate activităților de cercetare – beneficiază de mentenanță permanentă, servicii de curățenie, acces la internet și dotări moderne. Infrastructura existentă, adaptată specificului științific al domeniilor de studii universitare de doctorat, este utilizată optimal. Condițiile oferite susțin desfășurarea activităților academice în conformitate cu standardele de calitate și răspund nevoilor studenților-doctoranzi și conducătorilor de doctorat.

ii) Analiza situației de fapt

UPET adoptă o politică sustenabilă și strategică de administrare a resurselor materiale. Activitatea DGA este structurată eficient, iar raportările financiare arată un management adecvat al bugetului, conform [Informărilor privind execuția bugetară](#), efectuate anual în ședințele Senatului Universitar. Planurile anuale de investiții sunt corelate cu nevoile instituționale, reflectând o abordare proactivă în întreținerea și extinderea infrastructurii. De asemenea, reabilitările sunt orientate spre creșterea eficienței energetice și a accesibilității. Gestionarea bazei materiale este realizată într-un mod eficient, facilitând desfășurarea optimă a activităților educaționale și de cercetare. Spațiile dedicate activităților academice doctorale – săli de curs și seminar, laboratoare, birouri pentru cadrele didactice, [biblioteca](#) și [spațiile de cercetare](#) beneficiază de mentenanță constantă, servicii de curățenie, acces la internet și dotări moderne. Infrastructura este adaptată specificului programelor de studii doctorale și oferă condiții adecvate atât pentru procesul de predare-învățare (PPUA), cât și pentru activitățile de cercetare (PCS).

iii) Direcții viitoare de acțiune

Este necesară potențarea realistă și pragmatică a eforturilor de coordonare a DGA în vederea continuării alinierii capacităților de intervenție-mentenanță a bunurilor imobile și mobile disponibile și chiar dezvoltarea acestora, în baza identificării și alocării unor resurse adecvate. De asemenea, în vederea sporirii eficienței gestionării bazei materiale, se are în vedere implementarea unor soluții de administrare digitalizată a resurselor, care să permită optimizarea alocării și utilizării acestora. Extinderea infrastructurii

IT și integrarea unor sisteme avansate de management al resurselor vor contribui la o utilizare mai eficientă a spațiilor educaționale și de cercetare.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

S.A.3.1. Resurse umane. IOSUD-UP dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

i) Prezentarea stării de fapt

Resursele umane reprezintă o prioritate instituțională majoră. Prin [Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024-2029](#), IOSUD-UP își propune să susțină bunele practici în cadrul unei politici de personal unitare și eficiente. Ocuparea posturilor didactice, precum și promovarea în carieră a cadrelor didactice se desfășoară conform exigențelor cuprinse metodologiile elaborate în acest scop: [Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare din Universitatea din Petroșani](#), [Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată](#), [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din Universitatea din Petroșani](#). Numărul total de posturi didactice legal constituite la 1 octombrie 2025 a fost de 292, structura personalului didactic titular, cu normă de bază în universitate fiind constituită din 142 cadre didactice, dintre care 19 profesori, 42 conferențieri, 72 lectori și 9 asistenți. În cadrul UPET, în desfășoară activitatea, de asemenea, 85 angajați ca personal didactic auxiliar și 66 de angajați ca personal contractual. Toate informațiile privind posturile didactice se găsesc public la adresa <https://www.upet.ro/interes-public/posturi-didactice/>.

Școala Doctorală dispune de resurse umane adecvate, calitatea și relevanța activității academice fiind susținute și prin publicarea CV-urilor cadrelor didactice pe site-ul [Scolii Doctorale](#), în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 213 alin. (3). CV-urile și Listele de lucrări ale conducătorilor de doctorat reflectă traseul profesional, domeniile de cercetare și realizările academice ale fiecărui CDR, constituind o resursă valoroasă pentru evaluarea competenței didactice și științifice.

Statul de funcții reflectă posturile didactice într-o ordine ierarhică, evidențiind pentru fiecare cadru didactic: gradul didactic, titlul științific (doctor), calitatea didactică (titular sau asociat), denumirea disciplinelor, anul și semestrul de studiu, precum și numărul săptămânal de ore convenționale (la PPUA), respectiv coordonării studenților-doctoranzi. În ce privește resursele umane implicate în cadrul celor patru domenii de studii universitare de doctorat din componența SD-UP, precizăm că la nivelul anului universitar 2025/2026, conform Statelor de funcțiuni, activitatea la studiile universitare de doctorat este susținută de cadre didactice care îndeplinesc condițiile legale, respectiv:

- au calitatea de *conducător de doctorat* obținută prin *Ordin de ministru*, așa cum se prezintă centralizat în tabelul 2 REI (Lista nominală a conducătorilor de doctorat pe domenii de studii universitare de doctorat).
- sunt *Profesori, conferențieri* sau *șefi lucrări doctori (respectiv CS I, CS II, CS III)*, cu competențe în domeniul temei de doctorat îndrumate.
- Ponderea conducătorilor de doctorat care coordonează concomitent mai mult de 8 studenți doctoranzi, dar nu mai mult de 12, aflați în perioada studiilor universitare de doctorat, nu depășește 20%, fiind de **16%**. *Situația sintetică a conducătorilor de doctorat activi și a numărului de studenți doctoranzi coordonați* evidențiază faptul că există 4 conducători de doctorat care coordonează concomitent mai mult de 8 studenți doctoranzi aflați în perioada studiilor universitare de doctorat (cu aprobarea Senatului UP – [HS nr. 161/30.10.2025](#)), dar nu mai mult de 12.
- În cadrul fiecărui DSUD își desfășoară activitatea minimum trei conducători de doctorat și cel puțin 50% dintre aceștia (dar nu mai puțin de trei) îndeplinesc standardele minimale CNATDCU aflate în vigoare la momentul realizării evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare.
- Măsura în care conducătorii de doctorat îndeplinesc standardele minimale ale CNATDCU aflate în vigoare la momentul realizării evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare este prezentată în *Raport sintetic CDR*.
- 92% dintre conducătorii de doctorat arondați fiecărui DSUD continuă să fie activi în plan științific, obținând **cel puțin 25%** din punctajul solicitat prin standardele minimale

CNATDCU în vigoare la data evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare, pe baza rezultatelor științifice din ultimii cinci ani.

- Așa cum rezultă din *tabelul 2 REI. (Lista nominală a conducătorilor de doctorat pe domenii de studii universitare de doctorat)* situația numărului de CDR care sunt **titulari** în cadrul IOSUD-UP este următoarea:
 - ✓ DSUD-MPG: 11 titulari din 15 CDR (73,33%);
 - ✓ DSUD-Ingineria Sistemelor: 2 titulari din 3 CDR (66,66%);
 - ✓ DSUD –Inginerie Industrială: 2 titulari din 4 CDR (50%);
 - ✓ DSUD-Inginerie și Management: 2 titulari din 3 CDR (66,66%);
- Conducătorii de doctorat prezintă publicații indexate Web of Science sau ERIH în reviste cu factor de impact și alte realizări cu semnificație relevantă pentru domeniul respective. CDR au vizibilitate internațională, sunt membri în comitetele științifice ale publicațiilor și conferințelor internațional, membri în board-urile asociațiilor profesionale internaționale, invitați în cadrul conferințelor sau grupurilor de experți desfășurate în străinătate (*CV-CDR*), membrii ai unor comisii de susținere a unor teze de doctorat la universități din străinătate sau în cotutelă cu o universitate din străinătate, realizează contracte de cercetare și implementează granturi și proiecte CDI/europene;
- Există cel puțin un grant de cercetare sau de dezvoltare instituțională / resurse umane în implementare la momentul depunerii dosarului de autoevaluare, per domeniu de studii doctorale sau cel puțin 2 granturi de cercetare sau de dezvoltare instituțională / resurse umane per domeniu de studii doctorale obținute de CDR în ultimii 5 ani. **Granturile** abordează teme relevante pentru fiecare DSUD și, de regulă, se desfășoară cu implicarea studenților doctoranzi .
- Rezultatele și performanțele CDR sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu Metodologia aprobată de către Senatul universitar, care ia în considerare activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și vizibilitatea internațională.

ii) Analiza situației de fapt

Școala Doctorală dispune de resurse umane bine structurate, cu personal didactic calificat și echilibrat. Calitatea profesională este susținută de experiența didactică și cercetare a cadrelor didactice și cercetătorilor din comisiile de îndrumare și integritate academică. Totuși, atragerea de colegi tineri care să dobândească atestatul de abilitare rămâne o provocare pentru 3 dintre cele 4 DSUD din cadrul Școlii Doctorale (excepție face DSUD-MPG).

iii) Direcții viitoare de acțiune

Ne propunem abilitarea de noi cadre didactice în domeniile de Inginerie Industrială, Inginerie și Management, Ingineria Sistemelor precum și identificarea absolvenți de master care pot fi direcționați spre studiile doctorale.

I.P.A.3.1.2. IOSUD-UP asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

i) Prezentarea stării de fapt

Universitatea din Petroșani susține dezvoltarea profesională și personală a personalului printr-un sistem structurat, bazat pe nevoile identificate anual și adaptat cerințelor academice și administrative. Conform [Planului strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024-2029](#), procesul de formare profesională urmărește:

- Adaptarea personalului la cerințele postului și actualizarea cunoștințelor specifice, asigurând astfel o aliniere continuă la standardele educaționale și de cercetare.
- Participarea la programe de formare și perfecționare, inclusiv prin cursuri organizate la nivel național și internațional, stagii de practică și schimburi de experiență.
- Acces la oportunități de specializare prin proiecte europene (ex. Erasmus+, POCU, ROSE) și alte surse de finanțare externă, promovând excelența și internaționalizarea carierei academice.
- Implementarea unui Plan anual de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor transmise de departamente și facultăți, centralizat la nivelul Conducerii IOSUD-UP și aprobat de Consiliul de Administrație.

Formarea profesională se realizează atât la inițiativa UP, cât și la inițiativa personalului, cu posibilitatea de finanțare totală sau parțială din bugetul universității.

În ultimii ani, cadrele didactice ale Universității din Petroșani au participat la o serie de programe de formare profesională menite să îmbunătățească calitatea predării și utilizarea infrastructurii digitale moderne, astfel:

- 45 de cadre didactice au participat la programul „Îmbunătățirea predării prin folosirea infrastructurii digitale moderne” în cadrul proiectului „Infrastructura modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet”, cod 335044606, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 14047/2022;
- 20 de cadre didactice au participat la cursul „Managementul calității în educație” în 2022, în cadrul proiectului „Oportunități de dezvoltare academică în Universitatea din Petroșani prin creșterea calității activităților didactice și respectarea normelor deontologice și de etică academică” CNFIS-FDI-2023-0006;
- 72 de cadre didactice au participat la cursurile postuniversitare ”Manager de inovare socială” și ”Competențe antreprenoriale”, precum și la alte cursuri complementare în cadrul proiectului „EU ANTREPRENOR – Creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programele de studii de licență prin inovare antreprenorială” POCU 2020-2022.

ii) Analiza situației de fapt

În cazul cursurilor organizate de UP, toate costurile sunt suportate de instituție, iar participarea personalului este considerată timp de muncă. IOSUD-UP asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și de cercetare, precum și a personalului didactic auxiliar și nedidactic prin diverse modalități, precum: susținerea evoluției în carieră, prin organizarea semestrială a examenelor de promovare în cariera didactică, atunci când sunt îndeplinite cel puțin standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, conform dispozițiilor legale; susținerea obținerii atestatului de abilitare pentru conducerea de doctorat, prin organizarea, la cerere, a examenului de abilitare; susținerea financiară a publicării articolelor științifice în reviste prestigioase (ISI), cu până la 3000 euro/articol, în funcție de factorul de impact al revistei și numărul de autori din UP; susținerea cadrelor didactice și de cercetare pentru efectuarea de mobilități ERASMUS + ; asigurarea libertății de a candida și a fi ales în structuri și funcții de conducere, cu respectarea principiilor generale privind alegerile în UP; crearea și menținerea unui climat favorabil pentru dezvoltarea și motivarea resurselor umane într-un mediu colegial bazat pe cooperare, încredere și respect; respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității (Regulament intern UP); soluționarea în termenul legal, a cererilor individuale ale salariaților (Regulament intern UP); îmbunătățirea formării inițiale și continue a cadrelor didactice, prin participarea la module de [pregătire psiho-pedagogică](#); planificarea și monitorizarea anuală a activităților de dezvoltare profesională și personală a salariaților ([Procedură de sistem privind planificarea resurselor umane în vederea atingerii obiectivelor – PS -06](#)). La nivelul **Școlii Doctorale** și implicit al **domeniilor de studii universitare de doctorat** care funcționează în cadrul acestei structuri, prin finanțările PNRR și finanțările UEFISCDI obținute în cadrul Fondului de Dezvoltare Instituțională, au fost implementate proiecte dedicate îmbunătățirii calității activității didactice și de cercetare. De exemplu, CDR și cadrele didactice care fac parte din comisiile de îndrumare și integritate academică au luat parte la programul de perfecționare folosirea infrastructurii digitale avansate, care a inclus instruire pe platforme educaționale, software modern, roboți virtuali, precum și formarea în noile pedagogii de predare asistate de tehnologii informaționale, cuprinzând cursurile Formare Text-Imagine, Formare Audio-Video și Competențe Antreprenoriale EntreComp. În plus participarea UP la Alianța Universităților Europene EURECA PRO 2.0 asigură accesul cadrelor didactice din Universitate la o serie de evenimente menite să sprijine dezvoltarea profesională a acestora: programe de training în metodologii didactice, EURECA PRO Education and Research Days, sesiuni de lucru, workshopuri, dezbateri tematice, schimburi de idei și colaborări academice, premii pentru excelența în predare etc

iii) Direcții viitoare de acțiune

Este necesară identificarea a cel puțin câte unui program de perfecționare profesională pentru fiecare direcție de cercetare pentru a conecta cadrele didactice cu noutățile apărute în aceste domenii, precum și o strategie de recrutare mai dinamică, care să includă măsuri pentru atragerea de cadre didactice tinere competente și promovarea excelenței în activitatea academică. Digitalizarea procesului administrativ și integrarea unor platforme moderne de management al resurselor umane vor contribui la eficientizarea gestionării personalului și la optimizarea fluxurilor de lucru.

S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

I.P.A.3.2.1. Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent

i) Prezentarea stării de fapt

Toate cadrele didactice care activează în cadrul Școlii Doctorale IOSUD-UP îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor, fiind angajate în conformitate cu prevederile legale. Toate posturile didactice scoase la concurs se regăsesc în statele de funcții ale departamentelor de specialitate și sunt făcute publice pe website-ul universității, la secțiunea “Interes public”.

ii) Analiza situației de fapt

Personalul didactic titular este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivelul IOSUD-UP, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare; HG nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*; HG nr. 56/2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în învățământul superior*. Aceste prevederi legale sunt transpuse în reglementări interne aprobate de Senat: [Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată](#); [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică](#); [Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani](#); alte reglementări interne asociate, referitoare la concursurile didactice.

[Posturile didactice vacante care se scot la concurs](#) sunt publicate pe site-ul universității, în Monitorul Oficial partea a III-a și pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale, iar în urma concursului se realizează numirea legală pe post.

Personalul didactic angajat pe perioadă determinată (asociat, asociat invitat) este recrutat, în condițiile Legii, în baza [Metodologiei pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată](#), ținând cont de aceleași criterii minimale de performanță academică/profesională solicitate pentru cadrele didactice titulare ale posturilor echivalente. Ocuparea posturilor didactice vacante cu [personal didactic asociat din afara UP](#) se face prin concurs, organizat la nivelul Departamentelor, cu [avizul Senatului](#). Ulterior [obținerii atestatului de abilitare](#), orice titular al acestuia poate depune cerere de afiliere la Școala Doctorală IOSUD-UP (art. 30, alineat 2, [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul IOSUD - Universitatea din Petroșani](#)), prin Registratura Universității, în atenția CSUD, solicitând avizul Școlii doctorale care gestionează domeniul de doctorat în care a fost obținută abilitarea, și respectiv avizul CSUD. După obținerea avizelor favorabile, se înaintează Senatului pentru aprobare.

Doctoranzii pot desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare ([Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani](#)).

iii) Direcții viitoare de acțiune

Este prioritară asigurarea unui sprijin real și pragmatic pentru stimularea/sprijinirea în continuare a cadrelor tinere cu rezultate științifice solide în vederea elaborării și susținerii tezelor de abilitare, îndeosebi la domeniile de doctorat “*Inginerie și Management*”, “*Ingineria sistemelor*” și “*Inginerie Industrială*”. Totodată se impune adaptarea [Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante](#), prin precizarea obligativității de afiliere la Școala Doctorală a IOSUD-UP, în urma obținerii atestatului de abilitare. Aceasta deoarece s-au înregistrat două cazuri în ultimii 5 ani de colegi care s-au abilitat și nu s-au afiliat Școlii Doctorale.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

S.A.4.1. Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul IOSUD-UP are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

I.P.A.4.1.1. IOSUD-UP utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

i) Prezentarea stării de fapt

Școala Doctorală utilizează activ instrumente informatice în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite membrilor comunității academice și beneficiarilor direcți. Universitatea din Petroșani și-a definit ca obiectiv prioritar digitalizarea procesului de educație și formare. În acest context, Senatul Universitar a aprobat [Strategia de digitalizare a Universității din Petroșani pentru perioada 2022-2030](#) care vizează digitalizarea

proceselor, măsuri integrate pentru digitalizarea UP în scop didactic și de cercetare, menite să îmbunătățească infrastructura digitală și să dezvolte competențele digitale ale studenților-doctoranzi și ale personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare. Comunicarea dintre studenți și cadrele didactice se realizează eficient prin intermediul e-mailului instituțional și al site-ului universității, dar și a secțiunii dedicată [Scolii Doctorale](#). Resursele digitale ale [Bibliotecii Universității din Petroșani](#) sunt disponibile prin intermediul [catalogului online](#), facilitând accesul la publicații de specialitate, baze de date științifice și alte materiale relevante pentru domeniile de studii de doctorat. Utilizarea acestor instrumente informatice contribuie la creșterea transparenței, accesibilității și calității serviciilor educaționale, susținând totodată obiectivele instituționale privind modernizarea și alinierea la standardele internaționale.

ii) Analiza situației de fapt

Sistemul de baze de date și informații al Universității din Petroșani are ca scop facilitarea fluxului de informații în universitate, sprijinirea proceselor decizionale și optimizarea utilizării resurselor informaționale. Informatizarea proceselor educaționale, de cercetare, documentare și operative la nivelul UPET au la bază utilizarea unor software-uri și platforme dedicate bazate pe baze de date proprii, dintre care amintim:

- modulul de [admitere on line](#);
- sistemul de gestiune a școlarității [University Management System](#);
- platforma de [e-Learning Academis](#);
- modulul [Alumni integrat în cadrul UMS](#);
- platforma Low-Code Job Router;
- modulul pentru plata taxelor de școlarizare on line.

De asemenea, în IOSUD-UP este implementată soluția informatică Microsoft Office 365 care permite funcționalități precum: stocarea și partajarea fișierelor prin serviciul Cloud OneDrive; lucrul în echipă, partajarea documentelor și comunicarea prin mail/Outlook; utilizarea integrată a aplicațiilor Word, Excel și PowerPoint; găzduirea de întâlniri on line prin Teams. Integrarea transformării digitale în activitățile academice și administrative reprezintă o prioritate strategică la nivelul Școlii Doctorale IOSUD-UP. Prin măsuri instituționale și inițiative locale sunt create condiții moderne pentru desfășurarea activităților de cercetare. Prin proiectul „Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet”, cod 335044606, finanțat prin fondurile alocate universităților în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta C15: Educație, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului, s-au finalizat [26 centre/laboratoare noi și modernizate](#). Astfel, au fost dotate 15 laboratoare de predare cu tehnologie digitală de ultimă generație, iar 11 centre de cercetare/laboratoare de cercetare au fost create și modernizate. De asemenea, un nou centru de date a fost echipat cu soluții hardware și software performante, contribuind la dezvoltarea capacităților instituționale de prelucrare și analiză a datelor. Toate deciziile de interes general sunt făcute publice, către întreaga comunitate, fie prin utilizarea rețelei intranet, atât prin postare pe [site-ul web al Universității](#), cât și al [Scolii Doctorale](#). Premisele dezvoltării și extinderii în continuare a sistemului informatic al universității sunt cuprinse în [Strategia de digitalizare a Universității din Petroșani pentru perioada 2022-2030](#), elaborată în conformitate cu [Planul Operațional al Universității din Petroșani 2025](#) și care abordează mai multe domenii prioritare de investiții în domeniul digital, ce vor sprijini dezvoltarea instituțională. Proiectul „[Creșterea capacității de cercetare a Universității Petroșani prin investiții în infrastructuri de tip Cloud și Big Data](#)” cod SMIS 124999, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate, Axa prioritară 1 „Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor”, Acțiunea 1.1.2. „Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale” a permis achiziția de echipamente, aplicații informatice și licențe software specifice realizării și funcționării infrastructurii de tip CLOUD și Big Data, care să contribuie la îmbunătățirea infrastructurii de cercetare și inovare a Universității, având consecințe imediate și evidente asupra creșterii capacității de cercetare și inovare și a creșterii notorietății instituției pe plan internațional în domeniul cercetării-inovării. Un avantaj major al acestui proces de transformare digitală este automatizarea proceselor administrative, ceea ce reduce erorile și îmbunătățește fluxurile de lucru. De asemenea, accesul studenților la informații în timp real contribuie la eficientizarea procesului educațional și de cercetare.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Specificul cercetării doctorale necesită imperativ extinderea utilizării TIC și a digitalizării. Astfel, ne propunem să derulăm consultații în regim on-line pentru toate disciplinele din PPUA și comunicarea

obligatorie în timp real cu studenții-doctoranz, inclusiv prin utilizarea platformelor Microsoft Teams și Google Classroom în cazul rapoartelor de cercetare și al celorlalte interacțiuni comune .

DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

S.B.1.1. Conținutul programului de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

i) Prezentarea stării de fapt

IOSUD-UP are create mecanismele prin care se asigură că programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, aferent domeniului evaluat, vizează „**rezultatele învățării**”, precizând cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea și autonomia pe care studenții doctoranzi ar trebui să le dobândească după parcurgerea fiecărei discipline sau prin activitățile de cercetare. Programele de studii universitare de doctorat aferente celor 4 DSUD din cadrul Școlii Doctorale, organizate la forma de învățământ *cu frecvență* (IF) sau *cu frecvență redusă* (IFR), sunt proiectate ca structură și conținut în concordanță cu CNC, prin raportare la Cadrul European al Calificărilor și asigură beneficiarilor atingerea competențelor și a rezultatelor declarate. Conținutul programului de studii este proiectat conform procedurilor elaborate la nivelul Universității din Petroșani și este revizuit și evaluat periodic prin implicarea mediului academic, instituțiilor de cercetare, angajatorilor, absolvenților și studenților-doctoranzi. Conținutul procesului de învățământ este cuprins în planul de învățământ și, în mod detaliat, în fișa fiecărei discipline de învățământ (Fișe discipline). Finalitatea studiilor universitare de doctorat constă în principal în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice. Totodată, formarea doctorală răspunde unor cerințe diversificate ale pieței muncii. Rezultatele așteptate ale învățării sunt definite la nivelul IOSUD, pentru domeniile de studii universitare de doctorat, în corelație cu competențele profesionale și transversale stabilite la art. 9 alin. (9) și alin. (10) din *Regulamentul-cadru nr. 3020/2024 (reactualizat)*, fiind concordante cu nivelul 8 din CNC. Planul de învățământ este întocmit conform prevederilor legislației naționale și reglementărilor interne ale IOSUD UP, în mod expres [Procedura operațională privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ](#) (PO-15). Componenta de bază a formării doctorale este generarea cunoașterii prin cercetare originală. Studenții-doctoranzi participă la activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și proiectare potrivit specificului DSUD, dar și la activități de curs, seminar, laborator, evaluare, care se desfășoară în cadrul școlii doctorale, în cadrul:

a) Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA): proiectarea procesului de învățare și predare oferă studenților-doctoranzi posibilitatea de a urma trasee de formare flexibile, prin includerea în planul de învățământ a disciplinelor opționale.

b) Programului individual de cercetare științifică (PICS).

ii) Analiza situației de fapt

IOSUD-UP, prin intermediul școlii doctorale pune la dispoziția studenților-doctoranzi un PPUA, alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea. PPUA se desfășoară pe parcursul a 14 săptămâni ale semestrului I din anul I universitar, conform orarului întocmit la nivelul Școlii Doctorale, în baza unei structuri a anului universitar, aprobată de Senat. PPUA include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

În cadrul disciplinei „*Metodologia cercetării doctorale. Redactarea tezei de doctorat. Proprietate intelectuală*” se regăsește componenta de „*Proprietate intelectuală*”. Se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării. Creditele obligatorii alocate programului de studiu sunt 240 ECTS, câte 30 ECTS pe semestru. Disciplinele de studiu au alocate puncte de credit în sistemul ECTS, în funcție de volumul de muncă necesar pentru parcurgerea acestora, în total 180 ECTS pentru discipline obligatorii și opționale. Detalierea activităților (curs, seminar, număr de credite etc.) sunt prevăzute în Fișele disciplinelor, precizându-se obiectivele disciplinelor, conținutul tematic de bază, sistemul de evaluare a studenților doctoranzi și bibliografia minimală. În cadrul PPUA, planul de învățământ prevede pachete de câte două discipline opționale corespunzătoare fiecărui DSUD din cadrul Școlii Doctorale. În cadrul PICS, în fiecare din anii II, III și IV ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand elaborează și prezintă minim un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități.

Durata studiilor. Conform legii, durata studiilor doctorale este de 4 ani, totalizând un număr de 8 semestre, și presupune obținerea a 240 credite de studii transferabile. Durata programului de studii universitare de doctorat poate fi **redușă cu un an**, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al CSUD și cu aprobarea Senatului, poate fi **întreruptă** (maxim 2 ani) sau prelungită (1-2 ani).

Statul de funcții se întocmește anual la nivelul Școlii doctorale, prin consultarea membrilor acesteia, se avizează de către Consiliul școlii doctorale, se validează de către Directorul CSUD, propunându-se spre aprobare Consiliului de Administrație și [Senatului universitar](#).

Evaluarea: În ceea ce privește PPUA, evaluarea pe parcursul studiilor se realizează prin evaluări sumative de tip examen/verificare și prin evaluări de tip continuu, pe întreaga perioadă a parcugerii disciplinelor respective, în baza [Metodologiei privind organizarea activităților de evaluare continuă și sumativă a studenților de la ciclurile de licență, masterat și doctorat din UP](#). Studentul doctorand are obligația să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin [Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat](#). Teza se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora, cu cel puțin 15 zile înainte de susținere, precum și după evaluarea în vederea depistării similitudinilor. [Comisia de doctorat](#), este alcătuită din minimum 5 membri: președintele (reprezentant al IOSUD-UP), conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 din afara UP.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Se consideră imperativ necesară actualizarea planului de învățământ al Școlii Doctorale prin introducerea unor discipline sau cel puțin module de curs privind scrierea academică, elemente de scientometrie și utilizarea IA în cercetarea științifică. Extinderea colaborărilor inter-universitare și internaționale, astfel încât studenții –doctoranzi să poată beneficia de schimburi academice și oportunități de cercetare în parteneriat cu universități de prestigiu, potențial membre ale Alianței de Universități Europene EURECA PRO constituie, de asemenea, o prioritate.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

I.P.B.2.1.2. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

i) Prezentarea stării de fapt

IOSUD-UP are o abordare orientată spre integrarea în structura programelor de studii a competențelor relevante pentru a asigura creșterea gradului de inserție a viitorilor absolvenți pe piața muncii. *Procedura operațională privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ*, și *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Consultativ* prevăd consultarea actorilor din mediul socio-economic pe parcursul etapelor de elaborare, monitorizare și revizie a planurilor de învățământ. De asemenea, [Procedura privind monitorizarea inserției absolvenților Universității din Petroșani pe piața muncii](#) și *chestionarele de evaluare a satisfacției absolvenților* reprezintă instrumente importante în evaluarea relevanței competențelor dezvoltate în timpul studiilor și în adaptarea ulterioară a curriculumului. Programele de studii universitare de doctorat sunt proiectate în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul [ESCO](#).

ii) Analiza situației de fapt

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare conform standardelor ocupaționale. Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate în concordanță cu [ISCED 8 corelat cu 2013/ISCO-08](#). Obiectivele ISCED 8 vizează: a) **Dezvoltarea cercetării originale**, prin oferirea de cunoștințe și abilități pentru a conduce cercetări originale și inovatoare într-un domeniu specific; b) **Formarea competențelor avansate**, prin dezvoltarea abilităților avansate de analiză, sinteză și evaluare critică; c) **Contribuția la cunoaștere** prin publicarea de lucrări și studii care contribuie semnificativ la extinderea cunoștințelor în domeniul respectiv; d) **Pregătirea pentru cariere**, în mediul academic, de cercetare și în alte domenii profesionale avansate. În plus, structura rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini și autonomie/responsabilitate) reflectă profilul competențelor-cheie definite de ESCO și corespunde cerințelor de angajare în organizații publice și private, la nivel național și european.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Pentru a asigura o aliniere completă între rezultatele învățării și standardele ESCO, Școala Doctorală va continua procesul de actualizare și îmbunătățire constantă a compatibilității curriculei cu cerințele ISCED nivel 8 și ESCO. Se propune, de asemenea, crearea unor parteneriate mai strânse cu sectorul public și dezvoltarea colaborărilor internaționale pentru validarea competențelor obținute de studenții-doctoranzi într-un context mai larg.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

S.B.3.1. Principii. Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

I.P.B.3.1.1. Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

i) Prezentarea situației de fapt

Cadrele didactice implicate în activitățile Școlii Doctorale demonstrează un angajament constant față de creșterea calității actului educațional, prin perfecționare didactică și științifică continuă. Cursurile sunt concepute pentru a stimula învățarea activă, integrând metode moderne de predare și evaluare, precum problematizarea, învățarea prin descoperire, proiectele și portofoliile. Pentru a sprijini învățarea centrată pe student, sunt incluse în Planul de învățământ discipline opționale (grupate în pachete de discipline) și facultative, permițând personalizarea traseului educațional în funcție de interesele și obiectivele profesionale ale studenților. Procesul didactic combină activitățile directe cu studiul individual, oferind un cadru echilibrat de formare. Astfel învățarea este centrată pe student, cadrele didactice utilizând metode pedagogice flexibile care încurajează participarea activă, dezbateră și munca în echipă. Obiectivele didactice vizează nu doar transmiterea de cunoștințe, ci și dezvoltarea competențelor, a responsabilității și a autonomiei în învățare, într-un cadru de parteneriat profesor-doctorand, în care ambele părți își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Sunt utilizate resurse tehnologice noi precum: e-mail, pagină personală web, platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții; de asemenea, și materiale auxiliare: tablă SMART, flipchart, videoproiector etc.

ii) Analiza situației de fapt

- Studenții-doctoranzi sunt considerați **parteneri ai IOSUD-UP și membri egali ai comunității academice**, având drepturi și îndatoriri transpuse, în baza Legii nr. 199/2023, în: [Carta universității](#), [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#) – în conformitate cu Ord. M.E nr. 4394/2024, [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#), precum și în [Contractul de studii universitare de doctorat](#). Modul de depunere și soluționare a contestațiilor de către studenți este reglementat, la nivelul Universității, prin [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#), [Regulamentul privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani](#), [Procedură de examinare și notare](#) precum și în [Codul de Etică și deontologie universitară](#), [Regulamentul Comisiei de etică](#), [Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură](#). Studenții sunt informați asupra drepturilor și îndatoririlor lor, precum și asupra posibilităților de depunere și soluționare a contestațiilor prin [Procedură de contestare de către student a modului de evaluare a cunoștințelor](#). De asemenea, **studenții-doctoranzi sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității**, conform legii ([Regulament cu privire la asigurarea calității](#)).

- Unul dintre obiectivele fundamentale asumate de către comunitatea academică a UP și de Școala Doctorală este **promovarea unui învățământ de calitate centrat pe student și pe nevoile sale de învățare/cercetare**, prin dezvoltarea de competențe și îmbunătățirea rezultatelor învățării ([Plan strategic 2024-2029 UP](#)), care să garanteze acestora o inserție profesională de succes. **Implementarea principiilor învățării centrate pe student** (în conformitate cu Art. 121 din Legea nr. 193 a învățământului superior) este reglementată la nivelul Universității prin prevederile [Cartei](#) și a altor reglementări universitare derivate din [Cartă: Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani](#), [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#), [Regulament cu privire la asigurarea calității](#).

- **Asigurarea de oportunități echitabile tuturor studenților-doctoranzi, în concordanță cu potențialul și aspirațiile lor;**

- **Interacțiunea susținută, între studenții-doctoranzi și profesori pentru motivarea studiului disciplinelor predate (PPUA), și – îndeosebi cu conducătorii de doctorat (CDR) și comisia de îndrumare și intergritate academică (PCS).** Fiecare cadru didactic urmărește consecvent stabilirea unei relații de parteneriat cu studenții-doctoranzi, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii obiectivelor de cercetare științifică. Din analiza rezultatelor [evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți](#), rezultă faptul că marea majoritate a studenților apreciază pozitiv modul în care are loc interacțiunea dintre studenți și profesori: explicații clare, pe înțeles; stil de predare atractiv, interesant, care stimulează dorința de

cunoaștere; clarificări ale aspectelor mai complexe, cu exemplificări teoretice și/sau practice suficiente; acceptarea și încurajarea întrebărilor și a punctelor de vedere alternative/ stimularea comunicării bidirecționale și a lucrului în echipă; stimularea participării efective a studenților la realizarea de experimente, observații, colectarea și interpretarea datelor; disponibilitate pentru consultații în cadrul programului afișat. [Rapoartele privind evaluarea satisfacției studenților, masteranzilor și doctoranzilor cu privire la mediul de învățare](#) confirmă aceste constatări, ca de altfel și [evaluările independente organizate de către organizațiile studențești din UP](#).

- **Cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice.** Încurajarea învățării reciproce prin stimularea lucrului în echipă și a participării efective a studenților la realizarea de experimente, observații, colectarea și interpretarea datelor, rezolvarea problemelor este asigurată de metodele și tehnicile de predare utilizate de către cadrele didactice (Fișe discipline) și este confirmată prin aprecierea pozitivă a studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice (Evaluarea cadrelor didactice de către studenți).

- **Învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților-doctoranzi de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe.** Fiecare cadru didactic urmărește aplicarea consecventă și perfecționarea continuă a **metodelor de predare** enunțate în fișele disciplinelor (Fișe discipline), sublinierea permanentă a legăturii dintre informațiile transmise și aplicațiile practice ale acestora, utilizarea resurselor noilor tehnologii (e-mail, resurse în format electronic, videoproiector, platforma e-learning, platforme electronice – Moodle (Platforma Moodle de e-learning), Microsoft Teams, Google meeting, Zoom, etc.), stabilirea unei relații de parteneriat cu studenții-doctoranzi, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii obiectivelor de formare profesională. Toate cadrele didactice au [adresă de e-mail](#) au elaborat manuale și îndrumătoare de lucrări practice și utilizează în procesul didactic o gamă variată de echipamente (inclusiv IT) specifice domeniului de doctorat, din dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare performante, dotate cu tehnologii de ultimă generație care stimulează și determină intervenția creativă a studenților-doctoranzi, încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă. Pentru operaționalizarea acestor metode și tehnici de învățare, IOSUD-UP are în dotare laboratoare didactice și de cercetare performante, echipate cu tehnologii de ultimă generație. Desfășurarea activităților didactice în sistem online este reglementată prin norme specific incluse în [Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani](#).

- **Îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări.** Monitorizarea și aprecierea progresului studenților și stabilirea necesității activităților remediale, pentru îmbunătățirea învățării progresive, se realizează pe bază de *evaluări continue*, pe parcursul semestrului, prin diferite metode prevăzute în Fișele disciplinelor.

- **Comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare.** Criterii de evaluare continuă și sumativă (inclusiv a activităților specifice studiului individual), precum și standardele minime de performanță sunt prevăzute în *Fișa disciplinei*; sunt comunicate studenților-doctoranzi sub forma [Contractului de studii de doctorat](#) și de către cadrele didactice, direct, la prima întâlnire prevăzută în PPUA; sunt afișate la avizierul Școlii Doctorale; sunt făcute publice (prin Fișa disciplinei) pe [pagina web a Școlii Doctorale](#).

Școala Doctorală UP semnează cu fiecare student înmatriculat un [Contractului de studii de doctorat](#), în concordanță cu legislația în vigoare și prevederile [Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani](#). În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3018 din 29.01.2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor, anexa 1 la [Contract](#) include la art. 3 aceste standarde minime obligatorii, diferențiat pe fiecare DSUD..

- **Îmbunătățirea formării inițiale și continue a cadrelor didactice și asigurarea dezvoltării profesionale a personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ.** Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării/cercetării la nivel universitar, având pregătirea universitară de bază, de master și doctorat, pregătire de specialitate în domeniu și realizând activități de cercetare în domeniul de doctorat. Modalitățile prin care este asigurată la IOSUD-UP dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și de cercetare, precum și a personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt prezentate mai sus (I.P.A.3.1.2).

- **Implicarea studenților în luarea deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare.** Studenții sunt implicați în luarea tuturor deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare, prin reprezentanții acestora în

structurile de decizionale ([Consiliul de administrație](#); [Membrii Senatului](#)) și deliberative ([CSUD și Consiliul Școlii Doctorale](#); [CEAC](#); [Comisii Senat](#)) instituite la Universității și al Școlii Doctorale.

La Universitatea din Petroșani, *strategia de predare-învățare are în vedere și particularitățile studenților cu nevoi speciale*, luând în considerare și folosind metode diferite de organizare a procesului de învățare, predare și evaluare. Din această perspectivă, este relevantă derularea unui proiect finanțat de către MEC, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, din Schema de granturi pentru universități - Centre de învățare (SGCU-CI), Proiectul privind Învățământul Secundar - ROSE. Prin care s-a operaționalizat [Centrul Remedial Educațional al Studenților Capacități ai Universității din Petroșani \(C.R.E.S.C.-UPET\)](#) al cărui obiectiv general este îmbunătățirea gradului de participare activă la procesul educațional, prin: [consiliere profesională și orientare în carieră](#); activități remediale - servicii educaționale de învățare / explorare / aprofundare; activități de îndrumare și sprijin - servicii de tutorat; ateliere de lucru, sesiuni de dezbateri, analiză și transfer de informații; activități de dezvoltare personală, consiliere suportivă individuală și de grup. În vederea stimulării activității de cercetare a studenților-doctoranzi, precum și pentru a le oferi cadrul necesar expunerii rezultatelor muncii de cercetare, IOSUD-UP organizează anual [simpozioane științifice studențești](#) în cadrul cărora, sub îndrumarea cadrelor didactice, participă și studenții-doctoranzi ai IOSUD-UP și din alte centre universitare, cele mai valoroase lucrări fiind premiate. Studenților li se oferă și alte modalități de recompensare: burse de merit, burse sociale, participarea la programe de internship, mobilități de studiu / practică în universități și instituții partenere din Uniunea Europeană etc. La nivel de Universitate, există un program de sprijinire a studenților care întâmpină dificultăți de învățare, dar și de stimulare a studenților competitivi.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Dezvoltarea unor programe dedicate studenților doctoranzi în vederea consilierii psihologice, pentru a preveni abandonul universitar; Având în vedere specificitatea studenților proveniți din medii sociale dezavantajate, este necesar ca problemele acestora să fie abordate în mod distinct. Programele de sprijin vor fi desfășurate prin intermediul CCOC, pornind de la un set de măsuri/strategie clară cu privire la prevenția fenomenului de abandon universitar; Extinderea funcționalităților platformelor și sistemelor informatice UMS și Low Code Job Router pentru personalizarea procesului educațional și consolidarea programelor de mentorat prin sesiuni interactive.

I.P.B.3.1.2. Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

i) Prezentarea situației de fapt

[Biroul Erasmus+](#) a depus candidatura pentru obținerea noii Carte ECHE pentru programul Erasmus+ 2021-2027 și a obținut, la sfârșitul anului 2020, acreditarea pentru derularea programului pentru intervalul următor, aceasta fiind o condiție sine qua non pentru desfășurarea mobilităților. Pentru intensificarea și dezvoltarea internaționalizării - [obiectiv strategic](#) al Universității din Petroșani - Biroul Erasmus + a depus pentru prima dată în anul 2020, candidatura pentru obținerea finanțării și derularea de mobilități cu țări partenere ale programului Erasmus din afara spațiului european (componenta Erasmus K107). Prin urmare, există 58 de agreement-uri inter-instituționale cu [universități partenere Erasmus](#), inclusiv cele provenind din state noi incluse în programul K107: Albania, India, Egipt, Ucraina, Bosnia-Herțegovina, Kosovo și Republica Moldova.

ii) Analiza situației de fapt

La nivelul IOSUD-UP sunt implementate politici și planuri de măsuri ([Plan operational](#); [Plan de măsuri pentru incluziune în mobilitățile Erasmus+](#)) pentru creșterea numărului de studenți care participă la stagii de pregătire în străinătate. Un obiectiv major al IOSUD-UP în perspectivă îl constituie continuarea finanțării de către Uniunea Europeană a [consorțiului EURECA-PRO](#), în care sunt implicate alte [8 universități europene](#) și 24 de parteneri asociați, din Austria, Belgia, Franța, Germania, Grecia, Spania și Polonia. Totodată, ca un demers suplimentar care permite funcționarea efectivă a acestui consorțiu, Universitatea din Petroșani a contribuit la obținerea finanțării pentru implementarea unui nou proiect de tip Horizon 2020, [RE-EURECA-PRO](#), care vizează dezvoltarea activităților specifice de cooperare dintre cele 9 universități partenere. În anul 2023, a fost obținut suportul Comisiei Europene pentru continuarea activităților consorțiului EURECA-PRO pentru următoarea perioadă de 4 ani. EURECA-PRO 2.0 permite consolidarea poziției universității pe plan european și internațional și va asigura accesul la studii de tip joint degree, școli de vară, cursuri online, conferințe științifice pentru întregul corp academic. În cadrul alianței funcționează [EURECA-PRO Doctoral School](#), care organizează următoarele activități/evenimente la care au participat doctoranzi ai Școlii Doctorale și CDR: [PhD Journey](#), [Online Ph.D. Seminars](#), [Online Lecture Series on Responsible Consumption and Production](#), [Biennial Conference on RCP](#), [Școli de vară](#). În ediția din perioada

21-26 noiembrie 2022 a Ph.D. Journey Universitatea din Petroșani a „găzduit” doi doctoranzi internaționali, respectiv pe Jonas FISCHER (Technische Universität Bergakademie Freiberg, Germania) și Ihtesham UD DIN (Universitatea Hasselt, Belgia). Un număr de 35 de studenți- doctoranzi ai Școlii doctorale au participat cu finanțare ERASMUS+ la numeroase stagii și evenimente științifice în străinătate. De asemenea, 29 de conducători de doctorat au beneficiat de mobilități prin ERASMUS+.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Planuri de măsuri mai aplicate, nu numai referitoare la ERASMUS+ și EURECA-PRO, care vizează creșterea numărului de studenți doctoranzi care participă la stagii de pregătire în străinătate, în vederea creșterii numărului de studenți doctoranzi implicați în mobilități internaționale; Sprijinirea financiară suplimentară a studenților doctoranzi, în vederea participării în mobilități și/sau stagii de pregătire internaționale, precum și la participarea la conferințe științifice în afara României, în baza unei metodologii clare și obiective, utilizând diferite forme de finanțare complementare celor atrase de studenții doctoranzi, precum și creșterea treptată a sumelor alocate în acest sens; Creșterea vizibilității activității științifice a studenților doctoranzi, după caz, prin încurajarea creării unor profiluri în platforme de tip Google Academic sau ResearchGate.

S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

I.P.B.3.2.1. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

i) Prezentarea situației de fapt

Identificarea diferitelor moduri și talente de învățare/cercetare se realizează prin: observație sistematică în timpul desfășurării activităților didactice; analiza rezultatelor activităților și sarcinilor (teste, exerciții, referate etc.); analiza erorilor; discuții personalizate; chestionare etc. În urma acestor activități, cadrele didactice adaptează metodele de predare și resursele de învățare, gradul de dificultate a sarcinilor, timpul de lucru pentru rezolvarea acestora, nivelul de sprijin (consiliere), astfel încât să fie posibilă valorizarea potențialului fiecărui student-doctorand și stimularea excelenței individuale. Prin documentele Universității, e.g. [Carta](#), [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#); [Contractul de studii universitare de doctorat](#) etc, este garantat, conform legii, dreptul studenților de a participa la activități didactice suplimentare organizate la cerere; de a alege conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază; de a solicita cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau la consultații, inclusiv pe platforme online email, clarificarea problemelor din programele analitice ale disciplinei etc. Pentru studenții-doctoranzi cu rezultate bune, dar și pentru cei cu dificultăți de învățare, există la nivel de Universitate un pachet de măsuri care este aplicat în mod sistemic.

ii) Analiza situației de fapt

Pentru studenții doctoranzi, drepturile și oportunitățile echitabile sunt precizate explicit în [Contractul de studii doctorale](#). Toți doctoranzii au dreptul: *să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat; să solicite CȘD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului doctorat; să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate, potrivit legii; să solicite, în condițiile reglementărilor interne și naționale reducerea, întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat; f) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UP, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat; g) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității din Petroșani; h) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD-UP, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UP pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat; să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale; să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UP sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UP, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar; să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD-UP; să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale; să efectueze stagii de practică la agenți economici publici/privați din țară sau străinătate; să aibă posibilitatea desfășurării de activități didactice remunerate, cu respectarea legislației; să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat; să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UP.*

iii) Direcții viitoare de acțiune

Particularitățile ciclului III de studii doctorale reduc parțial oferta din cadrul IOSUD-UP, dar chiar și în aceste condiții, prin utilizarea noilor instrumente online și al beneficiilor oferite de rețele de socializare ne propunem să oferim studenților-doctoranzi acces la activitățile socio - culturale sau de consiliere. Printre cele mai importante direcții de acțiune pentru viitor sunt avute în vedere următoarele: extinderea inițiativelor de sprijinire atât a studenților performanți, cât și a celor cu dificultăți în învățare în derularea adecvată a parcursului lor educațional; organizarea de workshop-uri, sesiuni interactive și campanii de informare asupra problematicilor specifice eticii și integrității academice; consolidarea programelor de mentorat și consiliere, cu accent pe incluziune și pe respectarea principiilor echității educaționale.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

I.P.B.4.1.1. Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

i) Prezentarea stării de fapt

IOSUD-UP pune la dispoziția tuturor studenților o gamă largă de resurse educaționale, tehnologice și de consiliere, adaptate fiecărui ciclu de studii, domeniu și formă de organizare. Prin structuri precum [CCOC-UPET](#) și [CRESC-UPET](#) se asigură accesul echitabil la servicii de mentorat, consiliere psihologică și resurse de învățare. De asemenea, bibliotecile universitare, platformele online (*University Management System, Academis, Teams, Low Code Job Router*) și resursele digitale de cercetare (prin accesul la *Enformation*) sprijină învățarea adaptată nevoilor individuale și accesibilitatea informațională.

În universitate funcționează centrul de învățare destinat studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc de abandon școlar ([Centrul Remedial Educațional al Studenților Capacități ai Universității din Petroșani - C.R.E.S.C. – UPET](#)), finanțat de Ministerul Educației Naționale prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE. În urma pachetelor de măsuri preconizate prin implementarea acestor proiecte, se estimează o retenție superioară, de aproximativ 76% la finalizarea celor 3 ani de implementare a proiectului. Proiectul [POCU EU ANTREPRENOR](#) – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială, prin care devine operațional [Centrul Universitar de Inovare Socială și Antreprenariat Studentesc SAS-UPET](#), are ca obiectiv principal dezvoltarea și pilotarea furnizării de cursuri complementare inovative antreprenoriale cu o componentă aplicativă, adresate studenților din anii terminali ai programelor de licență, dar care vor fi accesibile și studenților-doctoranzi. În ceea ce privește măsurile privind accesibilizarea campusului universitar pentru studenții cu cerințe educaționale speciale (CES), la nivel de Universitate, menționăm următoarele: în cadrul instituției există un elevator mobil de scări pentru persoanele cu dizabilități; în cadrul Corpului de învățământ C, intrarea este prevăzută cu rampă de acces cu mână curentă pe ambele părți precum și o platformă de ridicare care permite accesul la nivelele superioare ale clădirii; există la nivelul instituției locuri de parcare rezervate, adaptate și semnalizate, pentru parcare mijloacelor de transport pentru persoanele cu handicap; a fost adăugat pe pagina web a Universității din Petroșani, un element vizual dedicat accesibilității, pentru a facilita navigarea utilizatorilor cu nevoi speciale etc. În vederea sporirii gradului de accesibilizare a serviciilor educaționale pentru persoanele cu deficiențe de vedere, prin intermediul proiectului "[Primul student din familie HD 2024](#)" (ID 324896) finanțat prin POE 2021-2027, vor fi asigurate următoarele servicii de suport și tehnologii specifice: accesibilizarea materialelor didactice prin *achiziționarea unei imprimante speciale care tipărește texte în Braille, destinate nevăzătorilor*; punerea la dispoziția studenților a unor *display-uri Braille pentru a facilita procesul de scriere a notițelor la activitățile de curs și seminar*; punerea la dispoziția studenților cu deficiențe de vedere a unui *scanner care asigură redarea vocală a unui text scanat; semnalizarea accesibilă a accesului în spațiile de învățământ, prin utilizarea de indicatoare în Braille și cu contrast ridicat*. În perioada 2026-2027, se are în vedere crearea condițiilor de cazare pentru persoane cu dizabilități fizice la parterul Căminului nr. 2 unde va fi asigurat accesul la intrarea în cămin printr-o rampă pentru cărucioare. Pentru accesul la Biblioteca UPET, va fi asigurată o rampă de acces exterior și un elevator cu deplasare în curbă în interior. În ceea ce privește accesul în corpul principal, la sălile de clasă și la Aula Universității, în cursul anului următor vor fi asigurate: 1 rampa de acces în exterior, 2 elevatoare cu deplasare liniară și 1 elevator cu deplasare în curbă în interior, respectiv 1 elevator cu deplasare liniară pentru accesul în Corpul administrativ.

ii) Analiza situației de fapt

Educația persoanelor cu tulburări specifice de învățare este asigurată prin metode psihopedagogice consacrate și prin abordare adecvată, potrivit legii, în conformitate cu [Declarația privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități](#). Dreptul studentului la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical este garantat, conform legii, prin [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#). Toate spațiile dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative precum și pentru servicii de care dispune USV Iași sunt ușor accesibile inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, prin intermediul rampelor de acces. [Biblioteca UP](#) oferă studenților acces nelimitat și gratuit, în baza legitimației de student și a permisului de bibliotecă, la resursele de învățare de care dispune (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) în format clasic sau [electronic](#). De asemenea, studenții doctoranzi pot accesa liber prin intermediul Bibliotecii, numeroase [baze de date](#). Prin facilitățile oferite de proiectul [ANELIS Plus](#), din Biblioteca pot fi accesate numeroase platforme – colecții de reviste științifice de cercetare în format text integral, sau baze de date bibliografice și bibliometrice internaționale, prin autentificare (user+parolă) de pe portalul [Enformation](#).

De asemenea, studenții –doctoranzi pot beneficia de burse acordate din fonduri proprii. Studenții beneficiază de serviciile „[Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera](#)” existent în cadrul universității. Pentru studenții cu dificultăți de învățare se inițiază în fiecare an măsuri speciale. Doctoranzii care din motive întemeiate au dificultăți în parcurgerea Proiectului de Cercetare Științifică și /sau elaborarea tezei, sunt sprijiniți, conform legii, prin aprobarea [cererilor de prelungire, întrerupere](#), sau – în cazul celor care finalizează teza mai rapid – a cererii de devansare cu 1 an a susținerii tezei de doctorat, conform [Metodologiei de finalizare a studiilor universitare de doctorat în UP](#).

În plus, Universitatea asigură servicii sociale, culturale și sportive în spații modernizate, care corespund reglementărilor în domeniu și cerințelor studenților: cazare în condiții moderne; posibilitatea de a lua masa la [cantina-restaurant](#) a universității; organizarea de concursuri, alte evenimente specifice vieții studențești.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Posibilitatea extinderii și diversificării accesului studenților la resurse și servicii de sprijin, în special pentru studenții cu cerințe educaționale speciale prin consolidarea Centrului C.R.E.S.C.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

S.B.5.1. Definirea și evaluarea. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

I.P.B.5.1.1. Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

i) Prezentarea stării de fapt

IOSUD-UP definește rezultatele învățării conform cadrului național al calificărilor, acestea fiind corelate cu standardele ocupaționale și cu politicile educaționale instituționale. La nivel instituțional, rezultatele sunt formulate pe baza competențelor generale și specifice, în conformitate cu cerințele ARACIS și ale CNCIS, fiind integrate în fișele disciplinelor și în planurile de învățământ ([Procedura operațională privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ](#), [Procedura operațională privind scrierea rezultatelor învățării la programele de studii de licență, master, doctorat și postuniversitare](#)). Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student ([Rezultatele învățării](#)). Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual în cadrul PPUA și PCS (sarcini de lucru, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare ([Fișe disciplină](#)).

ii) Analiza situației de fapt

[Rezultatele învățării](#) sunt descrise în mod adecvat, la nivel de domeniu de studii universitare de doctorat, în termeni de competențe profesionale și transversale (cunoștințe, aptitudini, autonomie și responsabilitate), ținând cont de nivelul 8 al calificării, și sunt particularizate, în aceiași termeni, la nivelul fiecărei discipline din [Planul de învățământ](#) și [Fișe discipline](#)). Prin utilizarea corectă a descriptorilor specifici în descrierea rezultatelor învățării (*cunoaștere, înțelegere și utilizarea limbajului specific, explicare și interpretare* – pentru cunoștințe; *aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare* – pentru abilități; *autonomie, responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională*), rezultatele învățării sprijină înțelegerea așteptărilor studentului-doctorand și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ ([Fișe discipline](#)). Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării (v. I.P.B.2.1.1) și sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO) (v. I.P.B.2.1.2).

iii) Direcții viitoare de acțiune

Se au în vedere următoarele: revizuirea periodică a rezultatelor învățării pentru a le alinia în permanență cu evoluțiile de pe piața muncii; dezvoltarea de ghiduri metodologice pentru formularea rezultatelor învățării clare, măsurabile și centrate pe student; creșterea implicării studenților-doctoranzi în procesul de definire a rezultatelor învățării, prin consultări și mecanisme de feedback.

I.P.B.5.1.2. Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor

i) Prezentarea stării de fapt

În cadrul IOSUD-UP sunt implementate riguros și consecvent tehnici de examinare și notare a studenților (conform [Procedurii privind examinarea și notarea studenților](#)), P O - 1 6 . În anul 2025 a fost aprobată [Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluarea sumativă a studenților de la ciclurile de licență, masterat și doctorat](#) din Universitatea din Petroșani și se aplică inclusiv [Procedura de contestare de către studenți a modului de evaluare a cunoștințelor](#). Aceste documente includ, alături de prevederile legate de evaluarea cunoștințelor și o serie de reglementări specifice privind modul de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, reexaminările, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene sau alte situații circumstanțiale. Emiterea diplomelor și a celorlalte acte de studii se realizează în conformitate cu prevederile specifice ale [Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea din Petroșani](#), care stabilește procedurile de redactare, validare, eliberare și arhivare a documentelor oficiale ce certifică absolvirea programului de studii și dobândirea calificării.

La **Școala Doctorală**, în fișele disciplinelor din PPUA sunt prevăzute exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, precum și metodele de evaluare, acestea fiind diversificate și încurajând gândirea critică, munca în echipă, studiile de caz. Prin intermediul acestora, cadrele didactice verifică măsura în care studentul a acumulat cunoștințe teoretice, deprinderi și abilități practice, conform obiectivelor disciplinei de studiu și cuantifică prin note nivelul de pregătire, ca rezultat al procesului didactic de predare-învățare, completat cu documentarea individuală. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, suplimente la diplomă). Evaluarea urmărește capacitatea de sinteză, analiză, utilizare și interpretare corectă a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către doctoranzi, precum și deprinderile, abilitățile practice/aplicative dobândite, la disciplina studiată. Astfel, sunt stabilite disciplinele la care evaluarea se realizează sub formă de examen, colocviu, proiect sau verificare pe parcurs, modul de examinare, respectiv scris sau oral. Evaluarea studenților este continuă, în timpul semestrului de activitate didactică și sumativă, în cadrul sesiunii de examene, în conformitate cu prevederile din [fișele disciplinelor](#). Începând cu anul universitar 2025-2026, se implementează prevederile [Metodologiei privind organizarea activității de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților](#). Finalizarea studiilor are lor în acord cu [Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UP](#), și în deplină concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul-cadru. Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora, cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei, precum și după evaluarea în vederea depistării similitudinilor.

Comisia de doctorat, este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UP. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar sau de CS II. Susținerea tezei de doctorat se poate desfășura în format mixt, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem sincron online; și include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea Standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor. Atât la nivelul UP, cât și la nivelul Școlii Doctorale, există mecanisme pentru prevenirea plagiatului conform [Procedurii operaționale privind evitarea plagiatului](#) (PO-10). Având în vedere eficacitatea utilizării programului informatic „Sistemantiplagiat.ro” pentru toate tezele care au fost susținute în cadrul IOSUD-UP în perioada 2021-2025, s-a extins folosirea softului anti-plagiat pentru lucrările științifice și Rapoartele de cercetare elaborate de către doctoranzi. Studenții-doctoranzi au prevăzut în planul de învățământ, disciplina „*Etică și integritate academică*” cu 6 credite în semestrul I, an I (PPUA),

în vederea familiarizării, înțelegerii și aplicării pe parcursul studiilor a normelor de conduită etică și de integritate academică.

ii) Analiza situației de fapt

Metodele de evaluare sunt stabilite prin corelare cu rezultatele învățării vizate, sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării se realizează prin evaluare **continuuă** (pe parcursul studiilor) și prin evaluare **sumativă**. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective a rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini); sunt înscrise în *Fișele disciplinelor*, și sunt aduse la cunoștința studenților prin *Ghidul studentului-doctorand*, precum și de către titularii disciplinelor, la începutul fiecărui semestru (PPUA). Evaluarea urmărește capacitatea de a înțelege, de a explica, de a analiza, utiliza, interpreta corect cunoștințele obținute, precum și deprinderile, abilitățile practice de cercetare (în cazul prezentării Rapoartelor de progres). Sistemul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului cercetării doctorale. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice de cercetare, contribuind astfel la formarea unei baze solide de dezvoltare a unor cercetări independente de nivel ridicat. Examenul de finalizare a studiilor de doctorat se derulează în acord cu prevederile în vigoare de la nivel național.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Se au în vedere: creșterea gradului de personalizare a feedback-ului oferit studenților-doctoranzi;; sporirea frecvenței utilizării platformelor online pentru verificarea pe parcurs a cunoștințelor; mai buna integrare a activităților de cercetare cu cele de evaluare pe parcurs; digitalizarea actelor de studii, în acord cu cele stipulate în Legea Învățământului Superior.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

I.P.B.7.1.1. Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

i) Prezentarea stării de fapt

IOSUD-UP aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților-doctoranzi, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

ii) Analiza situației de fapt

- **Reglementare.** Admiterea se face pe bază de concurs, conform [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat](#) a [Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UP](#) și a [Metodologiei de admitere la studii a cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și al Confederației elvețiene, a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene și a românilor de pretutindeni în cadrul programelor de studii oferite de Universitatea din Petroșani, începând cu anul universitar](#)
- [2025-2026](#) cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cuprinse în **metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior** (Ord. ME nr. 3693/2024).
- **Publicitatea admiterii.** Metodologia de admitere se afișează pe site-ul [Universității/ Școlii Doctorale](#) cu cel puțin șase luni înainte de admitere. Informații cu privire domeniile și conducătorii de doctorat, [oferta academică](#), [cifra de școlarizare](#), [temele propuse](#) de către CDR, actele necesare înscrierii, calendarul concursului, [calendarul interviului pe DSUD](#), [condițiile de admitere](#) sunt totodată diseminate și prin alte mijloacele variate (e-mail, contacte directe).
- **Organizarea admiterii.** Admiterea se organizează pe domenii de studii universitare de doctorat (DSUD, Conform [Metodologiei de admitere](#), concursul de admitere organizează în luna septembrie, iar în eventualitatea neocupării locurilor planificate, se organizează o a doua sesiune de admitere. Concursul de admitere, precum și înscrierea la concursul de admitere, se pot realiza și online, în condițiile legii. [Temele de cercetare](#) aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de către conducătorii de doctorat și aprobate de către Consiliul școlii doctorale și de Senat.
- **Documente necesare pentru admitere.** În conformitate cu legea/standardele ARACIS și conform [Metodologiei de admitere](#), au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acestuia conform legii, indiferent de domeniul în care a fost obținută, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

- **Înscrierea candidaților** se desfășoară la sediul IOSUD-UP sau on-line, în intervalul de timp stabilit de Senatul UP, prin depunerea dosarului de admitere constituit în conformitate cu [Metodologia de admitere](#). Situația operativă a înscrierilor la admitere este prezentată în [Lista candidați înscriși 2025 – 2026](#).
- **Selectarea candidaților admiși** face se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute, în limita numărului de locuri. Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează în conformitate cu RI, cât și a prezentei metodologii, într-o manieră unitară, indiferent de domeniul de doctorat, și cuprinde 2 probe: a. un **examen de competență lingvistică** la una dintre limbile de circulație internațională, care se susține înaintea interviului și are un caracter eliminatoriu, se va susține la "Centrul Lingvistic Eurolanguage" al UP, care eliberează un certificat de competență lingvistică, nivel minim B; b. un **examen de specialitate**, care constă într-un interviu al comisiei de admitere cu candidatul, pe baza unei Propuneri de cercetare doctorală, elaborată pe baza temei de cercetare scoasă la concurs de către un conducător de doctorat; probele se susțin în fața unei comisii de admitere. Constituirea Comisiei de admitere se face pe domenii/subdomenii, la propunerea CȘD, avizate de directorul CSUD și numite prin decizia Rectorului. Evaluarea candidaților la proba examenului de specialitate, care este sub formă de interviu, se va realiza în raport cu următoarele 5 criterii: C1 - Calitatea propunerii de cercetare doctorală din punctul de vedere al contextul științific și motivația temei alese (15%); C2 – Definirea obiectivelor cercetării științifice (15%); C3 – Metodologia cercetării (10%); C4 – Rezultatele estimate (10%); C5 – Calitatea prezentării proiectului și a răspunsurilor candidatului la susținerea examenului de specialitate (50%). Aprecierea nivelului de cunoaștere a problematicii domeniului/specialității se face cu note de la 1 la 10. Media generală de admitere la studiile universitare de doctorat se compune din media ponderată formată din media obținută de candidatul respectiv la examenul de licență în proporție de 25% și nota obținută la examenul de specialitate, sub formă de interviu, în proporție de 75%. Astfel, media de admitere se calculează cu relația: MEDIA DE ADMITERE = (NOTA 1*0,25+NOTA 2*0,75), unde: Nota 1 — media obținută de candidat la examenul de licență.
- Nota 2— reprezintă nota obținută de candidat la interviu. Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis la studiile universitare de doctorat este de 7,00 (șapte). Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- **Validarea rezultatelor admiterii** la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul școlii doctorale (CSD) și Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD) ([Metodologie admitere](#)).
- **Înmatricularea candidaților admiși și semnarea Contractului de studii universitare.** Candidații admiși sunt înmatriculați prin Decizia Rectorului, pe baza Cererii de înmatriculare, în urma semnării [Contractului de studii](#) în concordanță cu prevederile [Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UP](#) și cu respectarea legislației în vigoare, după achitarea taxei de înmatriculare stabilită de Senat. În [Contractul de studii](#) sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților și toate detaliile ce privesc parcursul de studii al studenților. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar (conform Standard ARACIS). Candidații dobândesc statutul de studenți-doctoranzi și de membri ai comunității IOSUD-UP numai în urma admiterii și a înmatriculării lor ([Metodologie admitere](#)) sau prin transfer, în condițiile prevăzute de lege și de [Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UP](#).

iii) Direcții viitoare de acțiune

Continuarea și potențarea bunelor practici pentru ca selecția candidaților admiși la studiile universitare de doctorat să corespundă criteriilor de performanță academică, de cercetare și profesională, precum și diversificării ca reprezentare de gen și socială.

I.P.B.7.1.2. Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

i) Prezentarea stării de fapt

Admiterea la programele de studii universitare de doctorat se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate. În [Metodologia de admitere al IOSUD-UP](#) se stipulează la art. 20. faptul că UP acorda cel puțin 25 de locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, pentru absolvenții proveniți din rândul: a) minorităților naționale; b) sistemului de protecție socială; c) persoanelor cu dizabilități.

ii) Analiza situației de fapt

Recrutarea și admiterea studenților la cele 3 cicluri de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate. Sunt acordate șanse egale tuturor tinerilor, indiferent de mediul din care provin, de etnie, sex sau opțiunile religioase. În cazul candidaților străini, se aplică Ordinul nr. 5552/16.VII.2024 prin care sunt reglementate condițiile de primirea la studii și de școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE ([Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat](#); [Metodologie studenți străini](#); [Lista candidați înscriși 2025 – 2026](#)). Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, pe baza diplomei de studii precedente. Admiterea la studiile de doctorat se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Creșterea vizibilității măsurilor de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile prin campanii de informare mai ample și materiale accesibile pe platformele online ale IOSUD-UP.

S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților

I.P.B.7.2.1. Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

i) Prezentarea stării de fapt

Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand și avizat de Consiliul școlii doctorale, la finalul semestrului I, al primului an de studiu, prin completarea și asumarea Planului Individual de Cercetare Doctorală (PICD). IOSUD-UP, prin intermediul școlii doctorale pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea. Activitățile didactice ale PPUA din cadrul școlii doctorale se desfășoară pe parcursul a 14 săptămâni ale semestrului I din anul I universitar, conform orarului întocmit la nivelul Școlii Doctorale și sunt evaluate cu 30 de credite.

ii) Analiza situației de fapt

Senatul IOSUD-UP aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, [structura - cadru a anului universitar din cadrul Școlii Doctorale](#). Pentru realizarea activităților educaționale specifice, Senatul IOSUD-UP aprobă [Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UP](#), care nu poate fi modificat cu mai puțin de 3 luni înainte de începerea anului universitar. Acesta cuprinde reglementări în concordanță cu legislația în vigoare, cu privire la: **Organizarea studiilor universitare de doctorat** (CSUD și CSD-Cap. II); **Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat** (Durată, contract studii, conținut, PPUA, PCS, finanțare, mobilitate academică - Cap. 3); **Admiterea, susținerea tezei de doctorat și conferirea titlului de doctor** (Forma și conținutul procesului de selecție și admitere, modalitatea de soluționare a contestațiilor cu privire la procesul de admitere, elaborarea și susținerea tezei de doctorat, respectarea standardelor de etică și deontologie – cap. 4); **Statutul doctoranzilor, al conducătorilor de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică** – Cap. 5); **Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de doctorat** (Etica și deontologia universitară, Evaluarea externă a studiilor universitare de doctorat- Cap. 6). Totodată IOSUD-UP aplică [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților \(nivel licență și master\) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile](#) (ECTS). Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu *Sistemul european al creditelor transferabile*, exprimându-se în credite ECTS. Studenții-doctoranzi participă la activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și proiectare, potrivit specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii, dar și la activități de curs, seminar, laborator, evaluare, care se desfășoară în cadrul școlii doctorale. Programul de studii universitare de doctorat este stabilit de către conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de către Consiliul școlii doctorale. Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Intensificarea proceselor de transformare digitală pentru a facilita un management mai suportiv și mai eficient al activităților academice și administrative, respectiv dezvoltarea continuă a mecanismelor de feedback prin care studenții să poată semnală dificultățile întâmpinate.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

I.P.B.8.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

i) Prezentarea stării de fapt

O preocupare permanentă o reprezintă integrarea studenților-doctoranzi în spațiul tehnologic și cultural european. Una dintre modalitățile de soluționare a reprezentat-o participarea la programele europene de mobilități și la granturi de studii și practică ERASMUS+. În ultimii ani staff-ul academic (studenți, cadre didactice și personal administrativ) a beneficiat de mobilități ERASMUS + de studii/practică respectiv predare/formare în Uniunea Europeană.

ii) Analiza situației de fapt

IOSUD-UP implementează politici și planuri de măsuri concrete privitoare la procesul de internaționalizare. În [Strategia de internaționalizare a UP 2020 – 2027](#) și [planurile operaționale](#) (2021-2025) sunt prevăzute obiective, direcții de acțiune și responsabilități, în privința procesului de internaționalizare. Coordonarea activităților de internaționalizare este realizată de către [Biroul ERASMUS+](#), care funcționează în baza regulamentelor interne ale Universității și a regulamentelor proprii. UP are încheiate 40 de acorduri bilaterale de parteneriat în domeniul studiilor doctorale (site) cu universități și instituții de cercetare din Europa privind schimbul de cadre didactice și doctoranzi în vederea documentării și perfecționării profesionale. În perioada analizată (2021-2025), un număr de 29 cadre didactice afiliați Scolii Doctorale au efectuat mobilități externe, în cadrul programului ERASMUS sau alte tipuri de mobilități, pe durata cărora *au susținut cursuri și au prezentat/publicat lucrări științifice la diverse simpozioane și conferințe*. Dovezi privitoare la asigurarea pentru studenți a oportunităților de participare în programe de mobilități academice sunt prezentate la secțiunea I.P.B.3.1.2. a prezentului raport.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Identificarea de surse financiare pentru creșterea finanțării doctoratelor în cotutelă. Creșterea numărului de teze de doctorat susținute în co-tutelă avându-se în vedere prestigiul și dotarea universității, tradiția și legăturile internaționale dezvoltate. Identificarea de modalități de sprijinire a redactării tezilor în limbi de circulație internațională. Organizarea unor târguri educaționale pentru atragerea de studenți doctoranzi străini, pentru domeniile specifice, cu tradiție, ale Universității din Petroșani.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

I.P.B.9.1.1. Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

i) Prezentarea stării de fapt

IOSUD-UP promovează integrarea cercetării științifice prin strategii instituționale coerente care susțin învățarea bazată pe cercetare ([Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani 2024-2029](#); [Strategia cercetării științifice](#)). IOSUD-UP integrează în mod activ cercetarea științifică în procesul educațional, oferind doctoranzilor oportunități de participare la sesiuni științifice, conferințe și proiecte de cercetare.

ii) Analiza situației de fapt

Activitățile de cercetare ale studenților-doctoranzi se desfășoară în principal în cadrul Planului Individual de Cercetare Doctorală (PICD), care are ca obiectiv principal elaborarea de teze de doctorat. și constituie o **componentă importantă în dobândirea rezultatelor învățării** vizate ([Plan învățământ](#); [Fișele disciplinelor](#)) (conform standard ARACIS). Însușirea de către doctoranzi pe parcursul PPUA a metodelor de cercetare specific DSUD, studiul de documentare, desfășurarea cercetărilor, analiza rezultatelor obținute și discutarea acestora în contextul datelor din literatură, precum și prezentarea publică a rezultatelor proprii - toate acestea sunt elemente care contribuie în mod decisiv la dezvoltarea de cunoștințe, abilități, atitudini și responsabilități vizate prin programul de studii, în raport cu nivelul 8 al calificării.

În cadrul Școlii Doctorale există o monitorizare a cunoașterii științifice generată în cadrul domeniilor de studii de doctorat în ultimii 5 ani.

Studenții-doctoranzi participă la [Simpozionul Național Studentesc GEOECOLOGIA](#), „[Zilele Tehnicii Studentești Petroșani](#)” și „[Student, Știință, Societate](#)” organizate anual de către IOSUD-UP. Lucrările științifice prezentate la acest simpozion sunt editate anual pe CD în volume cu ISSN. Este de remarcat și implicarea în editarea [revistei ProAntreprenor](#), ISSN 2457-3140 a Societății Antreprenoriale Studentești SAS

UPET sau la publicarea unor lucrări științifice în colaborare cu cadre didactice în revistele UP: [*Annals of the University of Petroșani – Mining Engineering*](#), [*Annals of the University of Petroșani – Mechanical Engineering*](#), [*Annals of the University of Petroșani – Electrical Engineering*](#), [*Transylvanian Journal of Mathematics and Mechanics*](#) și [*Mining Revue*](#).

Tematica abordată în cadrul procesului de elaborare a tezelor de doctorat este prezentată în Teze de doctorat susținute. De asemenea, studenții-doctoranzi publică și participă cu prezentări în cadrul manifestărilor științifice organizate/co-organizate de IOSUD-UP (SIMPRO; BALKANMINE; ENVIROMINING CONFERENCE; SESAM; International Conference on Responsible Consumption and Production, etc) sau alte universități din țară și străinătate (MANUFACTURING SCIENCE AND EDUCATION; ERGOWORK; Simpozionul Internațional de Management UPT), etc.

Valorificarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice în procesul de predare constă în: creșterea competențelor didactice și de cercetare proprii; îmbunătățirea/ actualizarea resurselor de învățare pentru studenți, prin includerea rezultatelor cercetărilor proprii în structura cursurilor, îndrumătoarelor de activități practice, prezentărilor utilizate în procesul de predare etc. Bibliografia recomandată studenților în *Fișele disciplinelor* cuprinde de regulă cărți/tratate/ articole publicate recent de cadrele didactice titulare de la programul evaluat.

Publicațiile cadrelor didactice sunt indexate în baze de date internaționale (WoS, Scopus, DOAJ), iar proiectele derulate atrag finanțări naționale și europene. Astfel, în ultimii 5 ani, Universitatea din Petroșani a participat în mod constant la competițiile organizate la nivel național și internațional reușind să atragă fonduri din diferite surse de finanțare: European Commission, prin programul HORIZON; PNCDI; Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (PoCIDIF); Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat (FDI) (Granturi și contracte CDR). Anual, o sinteză a rezultatelor obținute de cadrele didactice în activitatea de cercetare este publicată în cadrul [*Raportului privind activitatea de cercetare științifică*](#).

iii) Direcții viitoare de acțiune

Creșterea numărului de studenți care participă la manifestări științifice organizate în alte centre universitare din țară; Amplificarea prezenței doctoranzilor la conferințele organizate în cadrul Alianței EURECA-PRO; schimbul de bune practici în cercetarea științifică studențească între cele 9 universități din cadrul Alianței; sporirea numărului de proiecte de cercetare interdisciplinare care să includă studenți, prin colaborări cu parteneri din mediile economic și academic.

S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

I.P.B.9.2.1. Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

i) Prezentarea stării de fapt

Printre cele mai importante obiective strategice generale ale cercetării desfășurate în cadrul IOSUD-UP ([*Strategia cercetării 2025-2029*](#)) se numără: creșterea performanței resurselor umane pe planul cercetării științifice care să asigure vizibilitatea științifică națională și internațională a Universității; susținerea și dezvoltarea activităților de cercetare științifică, a infrastructurii specifice, pentru asigurarea competitivității Universității la nivel național și internațional; dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională de tip public-privat și public-public (cu universități/institute de cercetare, industrie etc.), accentuarea activităților de diseminare și transfer tehnologic pentru a îmbunătăți performanțele, vizibilitatea cadrelor didactice/cercetătorilor/doctoranzilor și creșterea rolului Universității pe plan local/regional/național /internațional; dezvoltarea infrastructurii de cercetare și asigurarea resurselor de finanțare; stabilirea unor ținte clare și cuantificabile, prin planuri anuale operaționale, pentru activitățile de cercetare științifică, pentru asimilarea valorilor managementului calității și pentru cuantificarea eforturilor necesare în această direcție. Printre obiectivele specifice ale cercetării pot fi amintite: creșterea capacității de cercetare și îmbunătățirea performanței activităților de cercetare;; dezvoltarea activităților și infrastructurii CDI pe domenii prioritare; creșterea performanței privind diseminarea rezultatelor cercetării; creșterea volumului de fonduri atrase din cercetare.

ii) Analiza situației de fapt

În cadrul SD-UPET sunt funcționale mecanismele pentru valorificarea rezultatelor studiilor doctorale: transfer tehnologic, produse, brevete, prezentări la conferințe naționale și internaționale, publicarea rezultatelor unor cercetări în publicații naționale și internaționale, implicarea studenților doctoranzi în elaborarea proiectelor de cercetare-dezvoltare etc. În detaliu, *Anexa ... Rezultatele diseminării activității de cercetare a doctoranzilor* prezintă rezultatele activității de diseminare a cercetării științifice a

doctoranzilor din cele 4 DSUD, inclusiv a celor care au susținut tezele și au fost validați de CNADTCU în ultimii 5 ani.

Din perspectiva rezultatelor așteptate ale învățării coresupunzătoare nivelului 8, se menționează faptul că în perioada de referință au fost finalizate și susținute public un număr total de 91 teze de doctorat, 89 dintre acestea fiind validate CNADTCU. O teză a fost invalidată (Inginerie Industrială, drd.ing. Andreică Mădălin, CDR prof. Iliș Nicolae) și o alta a fost invalidată, cu drept de raspuns (Ingineria Sistemelor, drd.ing. Șimon (Șimon-Marinică) E.S. Adrian-Bogdan, CDR prof. Leba Monica).

iii) Direcții viitoare de acțiune

Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate ISI, pentru mărirea vizibilității internaționale a universității și, implicit, a domeniilor de doctorat; Realizarea unor articole interdisciplinare, care pot fi publicate în reviste WoS, quartilele Q1 și Q2.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

S.C.1.1. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

I.P.C.1.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii

i) Prezentarea stării de fapt

IOSUD-UP are clar definite politicile și strategiile privind asigurarea calității. În conformitate cu [Carta universitară](#) (Cap. XV – *Asigurarea calității*), IOSUD-UP constituie structuri de asigurare a calității la nivelul universității, Școlii Doctorale, facultăților și departamentelor, care funcționează pe baza [ROF-DAC](#) adoptat de către Senat și a [procedurilor de evaluare a calității](#). Obiectivele de evaluare a calității constituie capitole distincte în planurile strategice ale IOSUD-UP. [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) (CEAC) urmărește în baza [Regulamentului](#) propriu: i) ghidarea procesului intern de evaluare și asigurare a calității destinat îndeplinirii misiunii prevăzută în [Carta universitară](#); ii) informarea și instruirea personalului cu privire la funcționarea CEAC; iii) menținerea conformității proceselor de asigurare a calității; iv) demonstrarea capacității universității de a presta servicii educaționale și de cercetare prin care se asigură satisfacția beneficiarilor, prin asigurarea conformității cu reglementările legale și standardele de calitate naționale și internaționale.

ii) Analiza situației de fapt

Documente privind obiectivele strategice și direcțiile de acțiune pentru asigurarea calității în cadrul IOSUD-UP sunt următoarele: [Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024 – 2029](#), aprobat prin HS nr. 70/14.05.2024. [Planul operațional instituțional](#); [Politica de asigurare a calității](#) și [Planul de măsuri](#) aferent, actualizate anual.

Reglementările (regulamente, metodologii, proceduri) aprobate de către Senatul IOSUD-UP, pe baza cărora se realizează **asigurarea și evaluarea calității, precum și asigurarea eticii și deontologiei universitare** în cadrul Școlii Doctorale sunt postate pe [site-ul Universității](#). Procesele de evaluare constau în verificarea modului de implementare pentru fiecare proces, prin analizarea și interpretarea datelor colectate privind realizarea indicatorilor de calitate, pe criterii și domenii de activitate, prin raportarea la indicatorii, standardele și criteriile de performanță stabiliți la nivel național și transpuși în regulamentele, metodologiile și procedurile interne specifice. **Aplicarea** tuturor acestor reglementări este asigurată la nivelul structurilor decizionale (manageriale și administrative) și deliberative cu atribuții în domeniu stabilite prin Cartă (Senat; CA; Consiliul Facultății; Consiliul Departamentului; DAC; CEAC; Comisia de Etică Universitară; CSUD și CȘD), fiind coordonată de responsabilii acestora. De asemenea, Universitatea aplică sistematic [proceduri operaționale de asigurare a calității](#) prin care monitorizează calitatea procesului învățământ. În plus, Universitatea din Petroșani a pus la punct mecanisme specifice de [asigurare a calității pentru mobilitățile derulate prin programul ERASMUS +](#). Este elaborată și aplicată [Procedura operațională privind evaluarea și monitorizarea internă a școlii doctorale/domeniilor de doctorat](#) din cadrul IOSUD-UP, în care sunt prevăzute activitățile de evaluare și monitorizare.

[Metodologia de evaluare internă periodică a activității conducătorilor de doctorat](#) prevede că „CDR care nu au obținut cel puțin 25% din punctajul solicitat prin standardele minimale CNADTCU în vigoare la data evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare, pe baza rezultatelor științifice din **ultimii cinci ani**, nu pot participa la sesiunile de admitere la doctorat organizate în cadrul IOSUD - UP până la următorul proces de evaluare”.

Impactul aplicării consecvente a acestor reglementări asupra îmbunătățirii calității este consemnat în [rapoartele periodice interne privind asigurarea calității](#), la nivelul Universității. Rapoartele cuprind informații

detaliat asupra activităților realizate anual în cadrul Universității/ Școlii Doctorale, cu referire la criteriile, standardele și indicatorii de performanță stabiliți la nivel european, național și prin reglementările interne ale universității, cu referire la *capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității*. De asemenea, [Rapoartele anuale de activitate a Școlii Doctorale](#) din cadrul IOSUD –UP, aprobate de Senat, includ principalele elemente de evaluare internă a calității specifice ciclului de studii doctorale. Raportul de sinteză privind evaluarea internă periodică a CDR, a condus la dezafilierea unui CDR și retragerea dreptului de a propune noi teme de cercetare doctorală pentru alți 3 CDR.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Postarea pe site-ul Școlii Doctorale a tuturor documentelor (regulamante /proceduri/metodologii, rapoarte), care definesc desfășurarea activităților în cadrul acestora.

S.C.1.2. Implicarea părților interesate. IOSUD-UP demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

I.P.C.1.2.1. Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

i) Prezentarea stării de fapt

IOSUD-UP demonstrează o implicare activă a părților interesate în aplicarea procedurilor de asigurare a calității educației, eticii și deontologiei universitare. Printr-un cadru de guvernare participativă se asigură reprezentarea diverselor categorii de stakeholderi în structurile decizionale și consultative, facilitând un dialog constant cu studenții-doctoranzi, absolvenții, cadrele didactice, angajatorii și comunitatea locală. Studenții-doctoranzi sunt prezenți și activi în toate structurile esențiale de conducere și asigurare a calității, având rolul de a contribui la formularea și implementarea politicilor educaționale și administrative. UP menține un parteneriat deschis cu angajatorii și reprezentanții pieței muncii, organizând întâlniri de consultare pentru a adapta programele de studii la cerințele actuale ale pieței muncii. De asemenea, implicarea absolvenților în procesele de feedback și consultare strategică este o practică constantă, contribuind la îmbunătățirea ofertelor educaționale și a serviciilor de suport pentru studenți.

ii) Analiza situației de fapt

Implementarea reglementărilor cu privire la asigurarea calității și a eticii și deontologiei universitare se realizează **prin implicarea tuturor părților interesate relevante** (cadre didactice, doctoranzi, reprezentanți ai mediului economic etc.), în conformitate cu:

- Responsabilitățile stabilite de către CA și Senat pentru implementarea fiecărei proceduri în parte (e.g. articolele 5, 6, 7 și 8 din [Regulamentul CEAC](#));
- Atribuțiile Senatului, CA, CSUD, CSD, respectiv ale Președintelui Senatului, Rectorului, Prorectorilor, Decanilor, Directorilor CSUD și CSD prin [Cartă](#) și regulamentele Universității și ale [Școlii Doctorale](#);
- Responsabilitățile stabilite prin [Regulamentul DAC](#);
- Atribuțiile CEAC, CEU și DAC stabilite prin regulamentele proprii aprobate de Senat, conform legislației în vigoare ([Regulament CEAC](#); [ROF - CEU](#); [Regulament DAC](#));
- [Hotărârile Senatului](#), [Consiliului de administrație](#), ale [CSUD](#) și [CSD](#);
- Prezența în structurile de conducere/decizionale, de suport/administrative cu atribuții în asigurarea calității, precum și în componența Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității Universității/Facultății și a Consiliului de coordonare al DAC, a reprezentanților tuturor părților interesate relevante (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului economic etc.), cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege ([Membrii Senatului/Comisii Senat](#); [Consiliul de administrație](#); [CEAC](#); [Componența CSUD și CSD](#); etc.).

Conform [Strategiei de asigurare a calității](#) și [Politicii de asigurare a calității](#), conducerile CSD, CSUD, facultăților, departamentelor, serviciilor și a celorlalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară, conform Fișei postului. Monitorizarea proceselor educaționale/de cercetare în IOSUD-UP în scopul asigurării calității se realizează în mod permanent, sistematic și planificat, atât pe linie administrativă, cât și pe linie academică. Acest proces presupune controlul modului de desfășurare a tuturor activităților universitare, pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni preventive și corective. Rezultatele sintetice ale analizelor privind procesele de îmbunătățire a calității, cuprinzând inclusiv modul de implicare a părților interesate în aceste procese sunt consemnate în rapoartele periodice interne privind asigurarea calității ([Rapoartele anuale de activitate a Școlii Doctorale](#); [Raport anual DAC](#); [Raport anual de autoevaluare a calității](#)).

iii) Direcții viitoare de acțiune

Intensificarea networking-ului în cadrul unor inițiative care să țină seama de identificarea nevoilor practice de cercetare ale agenților economici în vederea formulării unor teme de cercetare doctorală care să răspundă necesităților reale ale industriei, asigurând conectivitatea dintre mediul academic și economic.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

S.C.2.1. Structuri. IOSUD-UP dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

I.P.C.2.2.2. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

i) Prezentarea stării de fapt

Universitatea din Petroșani are un [Cod de etică și deontologie universitară](#), (CEDU-cap. XVI din Carta universitară), care apără principiile legale și reglementează conduita etică în mediul academic, incluzând ansamblul standardelor morale generale, responsabilitățile și regulile practicii universitare obligatorii. Supravegherea aplicării dispozițiilor CEDU și sancționarea încălcării acestora sunt de competența [Comisiei de etică și deontologie universitară](#), care își desfășoară activitatea în conformitate cu [Regulamentul de organizare și funcționare](#) propriu.

ii) Analiza situației de fapt

Comisia de Etică Universitară la nivelul IOSUD-UP funcționează în baza Legii nr.199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, a [Regulamentului propriu de organizare și funcționare](#), aprobat de Senat, și a tuturor normelor legale aplicabile în speță, și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UP (Art. 1., al. 3 din Regulament), cu respectarea legii. În cadrul CEU funcționează o **subcomisie dedicată eticii cercetării**, care urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare (cf. Art. 1., al. 4 din [Regulament](#)). Atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior. CEU efectuează activități de prevenire, analiză și soluționare a incidentelor de încălcare a normelor de etică și deontologie universitară în care sunt implicați membrii comunității universitare din IOSUD-UP, așa cum sunt precizate, în [Codul de etică și deontologie universitară](#), [Codul de etică în cercetarea științifică](#), [Procedura operațională privind evitarea plagiatului](#) (PO-10), [Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat și de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat](#). De asemenea, CEU efectuează activități de prevenire, analiză și soluționare a incidentelor de xenofobie, instigare la ură, antisemitism și discriminare de orice natură, pe baza reglementărilor interne aprobate de Senatul UP în condițiile legii ([Strategia de combatere și prcvncire a discriminării de gen](#); [Cod de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură](#); [Cod de conduită pentru prevenția și sancționarea incidentelor antisemite](#)). Anual, CEU realizează un raport privind situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă spre avizare/aprobare Rectorului și Senatului UP, și constituie un document public ([Raport anual CEU](#)).

iii) Direcții viitoare de acțiune

Se va acționa în sensul derulării unor campanii de informare privind conduita și comportamentul etic în rândul doctoranzilor și cadrelor didactice, prin organizarea de sesiuni de instruire, workshop-uri și dezbateri academice, cu scopul de a promova valorile etice și deontologice în mediul universitar.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. USV Iași dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

I.P.C.3.1.1. Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității

i) Prezentarea stării de fapt

IOSUD-UP a elaborat și implementează [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), asigurând astfel alinierea acestora la cerințele academice, la evoluțiile pieței muncii și la așteptările părților interesate.

ii) Analiza situației de fapt

Procesul de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii implică mai multe etape:

Inițierea— se realizează pe baza unui studiu de oportunitate, care include analiza cerințelor pieței muncii, consultarea angajatorilor și analiza comparativă cu programe similare la nivel național și internațional.

Propunerile sunt evaluate de structurile academice de specialitate și aprobate în Consiliile facultăților/CSD/CSUD, urmând ca decizia finală să fie luată de Senatul Universitar.

Monitorizarea– se efectuează prin mecanisme regulate de colectare și analiză a datelor privind performanța programelor, numărul de teze finalizate, satisfacția studenților, precum și eficiența activităților de CDI.

Revizuirea periodică– este realizată la anumite intervale și ori de câte ori este necesar, în baza procedurii interne privind actualizarea planurilor de învățământ și presupune consultarea cadrelor didactice, doctoranzilor, absolvenților și angajatorilor. Această revizuire include ajustarea conținutului curricular, introducerea de discipline noi relevante și actualizarea metodologiilor de predare și evaluare. [Procedura privind evaluarea și monitorizarea internă a Școlii Doctorale](#) IOSUD-UP (PO – 31) constituie principalul instrument metodologic și operațional în această etapă a procesului. ([Rapoarte de evaluare internă anuală a Școlii Doctorale](#)). Rezultatele sintetice ale analizelor privind procesele de îmbunătățire a calității, cuprinzând inclusiv modul de implicare a părților interesate în aceste procese sunt consemnate în rapoartele periodice interne. Periodic se elaborează un raport de evaluare internă a Școlii Doctorale ([Rapoartele anuale de activitate a Școlii Doctorale](#)) și un [Raport anual DAC](#) care devine componentă a rapoartelor anuale de evaluare a calității ([Raport anual de autoevaluare a calității](#)). Raportul de sinteză privind evaluarea internă periodică a CDR, a condus la dezafilierea unui CDR și retragerea dreptului de a propune noi teme de cercetare doctorală pentru alți 3 CDR. Rezultatele revizuirilor periodice sunt incluse în Planul de învățământ; Rezultatele învățării; Fișele disciplinelor.

iii) Direcții viitoare de acțiune

În urma obținerii atestatului de abilitare de către trei cadre didactice din cadrul IOSUD-UP, există premisa de bază pentru a iniția în anul 2026 extinderea portofoliului de domenii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale cu domeniul „Administrarea afacerilor”.

I.P.C.3.1.2. Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

i) Prezentarea stării de fapt

IOSUD-UP menține un dialog permanent cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic pentru a asigura un proces de revizuire eficient și relevant al programelor de studii. Mecanismele prin care sunt implicate părțile interesate includ:

- Reprezentarea activă a studenților în în Senatul UP, în Consiliul de Administrație, în Comisia Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC-UP) și în alte structuri consultative, unde aceștia participă la luarea deciziilor privind îmbunătățirea procesului educațional;
- Întâlniri și dezbateri periodice cu angajatorii, în cadrul cărora sunt identificate competențele necesare pentru inserția pe piața muncii și sunt propuse ajustări ale curriculei;
- Sondaje și chestionare aplicate doctoranzilor și absolvenților, pentru evaluarea gradului de satisfacție cu privire la formarea profesională primită și relevanța acesteia în carieră;
- Colaborarea cu instituții de învățământ internaționale, prin schimburi academice și adaptarea programelor de studii la cerințele Spațiului European al Învățământului Superior;
- Parteneriate cu mediul economic, care oferă studenților posibilitatea de a efectua stagii de practică, internship-uri și alte forme de învățare aplicată.

Prin aceste mecanisme, IOSUD-UP asigură un proces transparent și participativ, în care toate categoriile de părți interesate contribuie activ la îmbunătățirea continuă a calității educației

ii) Analiza situației de fapt

În proiectarea, aprobarea, monitorizarea, revizuirea periodică și evaluarea programelor de studii universitare de doctorat sunt implicați reprezentanți ai mediului academic, reprezentanți ai doctoranzilor în CSUD și CSD precum și reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, care sunt consultați periodic. Studenții sunt reprezentați în [CSUD](#) (22,22% din total membri), [CSD](#) (20 % din total membri), [Consiliul de administrație](#) (27,27% din total membri) și în [Senat](#) (27,58 % din total membri), și reprezintă min. 25% din total membri în [CEAC](#) și [CEU](#), fiind consultați și luând parte la toate deciziile referitoare la proiectarea și dezvoltarea programelor de studii, precum și la alte aspecte ale vieții universitare. Pe baza semnalelor primite din partea comunității academice și a mediului economic, anual sunt efectuate ajustări ale *Planului de învățământ* în conformitate cu [procedura specifică](#) (PO – 1), în vederea creșterii armonizării competențelor obținute de către absolvenți cu noile cerințe identificate de pe piața muncii. S-au introdus în ultimii ani astfel, ca discipline opționale în cadrul PPUA: *Știința și ingineria resurselor minerale, Tehnici avansate de modelare și simulare în Ingineria Minieră* (la DSUD MPG), *Gestiunea energetică a instalațiilor Industriale*, *Bazele securității ocupaționale și industriale* (DSUD Inginerie Industrială), *Managementul proiectelor inovative*, *Managementul afacerilor sustenabile* (DSUD Inginerie și Management), *Tehnici de inteligență artificială*, *Algoritmi avansați de conducere a proceselor* (DSUD Ingineria Sistemelor).

Pentru coordonarea acestor activități, la nivel instituțional există un Colegiu Consultativ pentru Parteneriatul Public – Privat. Toate aceste mecanisme contribuie la implementarea participativă și transparentă a procedurilor și reglementărilor interne și naționale care guvernează activitatea în domeniul cercetării doctorale, reflectând angajamentul instituțional pentru calitate, etică și excelență academică.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Se va acționa pentru formarea continuă a personalului didactic și administrativ în domeniul managementului calității, prin participarea la cursuri, ateliere și conferințe dedicate standardelor educaționale, asigurării și îmbunătățirii calității

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

I.P.C.4.1.1. Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice

i) Prezentarea stării de fapt

IOSUD-UP aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate. Procesul de evaluare a cadrelor didactice este o componentă esențială a asigurării calității la Universitatea din Petroșani. Acesta se desfășoară semestrial, având la bază Chestionarul pentru Evaluarea Cadrelor Didactice. Procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți implică următorii pași:

- **Completarea chestionarelor de către studenți** – studenții evaluează activitatea cadrelor didactice în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru, pe baza unui set de criterii prestabilite privind eficiența predării, interacțiunea cu profesorii, claritatea informațiilor transmise și utilizarea resurselor educaționale
- **Interpretarea rezultatelor** – Datele sunt analizate și discutate de către directorii de departament în cadrul ședințelor de departament cu scopul de a identifica punctele forte și aspectele care necesită îmbunătățiri.
- **Centralizarea și analiza datelor** – Rezultatele sunt colectate și procesate de către Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC).
- **Transparență și accesibilitate** – Studenții și cadrele didactice pot consulta rezultatele centralizate, acestea fiind comunicate prin postare pe pagina web a universității.

ii) Analiza situației de fapt

Evaluarea calității activităților cadrelor didactice/de cercetare se realizează, conform normelor legale (Art. 213-215 din Legea nr. 199/2023), pe baza prevederilor [Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității cadrelor didactice](#) iar pentru CDR pe baza [Metodologiei evaluare internă periodică a CDR](#) care este completată prin [Procedura de evaluare a calității cadrelor didactice](#) (PO-4) și [Procedura de sistem privind monitorizarea performanțelor](#). Evaluarea periodică a personalului didactic/de cercetare din IOSUD-UP constă în patru demersuri: *autoevaluare*, *evaluarea colegială*, *evaluarea managerială* (efectuată de către șeful direct) - care se realizează **anual**, și *evaluarea de către studenți* - care se realizează **semestrial**, conform Legii. Planificarea tuturor proceselor de evaluare a prestației personalului didactice/de cercetare se face de către DAC, sub coordonarea CEAC. În procesul evaluării, sunt utilizate fișe de evaluare multicriterială (anexe la documentele menționate mai sus) și un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Rezultatele sintetice ale evaluărilor sunt integrate într-un raport de sinteză întocmit la nivel de Departament, Facultate și Universitate ([Raport privind evaluarea calității cadrelor didactice](#)). Rezultatele statistice ale celor patru tipuri de evaluări, precum și recomandările de îmbunătățire a calității, rezultate în urma analizelor, sunt informații publice, fiind consemnate în [rapoarte anuale](#) publicate pe pagina web a Universității. Rezultatele evaluării sunt discutate individual cu persoana evaluată de către responsabilul direct al procesului, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate și *analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de propuneri/recomandări privind îmbunătățirea calității procesului educațional*. În urma aprobării de către Senat a Raportului de evaluare, recomandările formulate în raport sunt aplicate la nivelul Facultății/Departamentelor, sub coordonarea responsabililor cu asigurarea calității. Din evaluările anuale ale cadrelor didactice de către studenți, în perioada 2024-2025, a rezultat că la majoritatea aspectelor incluse în formular, studenții au acordat puncte care încadrează cadrele didactice în calificativul "Foarte bine". Nici un cadru didactic nu a fost evaluat de către studenți cu calificativul "Satisfăcător" sau "Nesatisfăcător"

Evaluarea satisfacției doctoranzilor cu privire la mediul de învățare se realizează conform Procedurii specifice aprobate de Senat, Completarea de către studenți a fișelor de evaluare se realizează, în condiții de anonimat, pe platforma on-line pusă la dispoziție de IOSUD-UP. Raportul privind evaluarea satisfacției studenților, masteranzilor și doctoranzilor cu privire la mediul de învățare, include o sinteză a rezultatelor obținute la nivelul Școlii Doctorale a Universității din Petroșani, în urma prelucrării a 96 de chestionare ce au fost primite online folosind Google Forms, în perioada 03.06.2025 - 08.07.2025. Rata de răspuns a studenților doctoranzi a fost de 79,34% din numărul total al studenților în stagiul. Se consideră că obținerea unor calificative ridicate (Foarte bine și Bine) la toate aspectele evaluate, oferă încredere Școlii Doctorale IOSUD-UP că oferă servicii educaționale/de cercetare la standarde ridicate de calitate, iar prin profesionalismul cadrelor didactice și baza materială existentă reușește să genereze și să transfere cunoștințe apreciate de către doctoranzi.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Ne propunem instituționalizarea unui sistem de audit intern periodic al calității, care să includă autoevaluări și evaluări încrucișate între cele 4 DSUD din Școala Doctorală, pentru a identifica punctele forte și ariile de îmbunătățit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.5.1. Baze de date. IOSUD-UP utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

I.P.C.5.1.1. Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

i) Prezentarea stării de fapt

IOSUD-UP utilizează baze de date specializate pentru sprijinirea activităților de asigurare internă a calității, actualizate periodic și integrate în sistemul instituțional de management al calității. Acestea includ informații referitoare la programele de studii, cadrele didactice, rezultatele evaluărilor studenților, date privind absolvenții și angajabilitatea acestora, precum și indicatorii de performanță academică și administrativă. Procesul este gestionat de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) care centralizează și analizează datele, permițând monitorizarea continuă a performanței academice și administrative. Toate informațiile relevante privind managementul calității sunt centralizate și actualizate periodic pe pagina oficială dedicată acestui domeniu, care conține secțiuni referitoare la:

- Structurile și activitățile implicate în asigurarea calității;
- Documentele relevante privind managementul calității, inclusiv proceduri, metodologii și reglementări interne;
- Evaluările și rezultatele proceselor de asigurare a calității, inclusiv rapoarte periodice și indicatori de performanță.

ii) Analiza situației de fapt

• IOSUD-UP utilizează sistemul informatic integrat ACADEMIS, pentru evidența bazelor de date, care este alcătuit din:

- Modulul UMS, prin care se gestionează bazele de date referitoare la admiterea, înmatricularea și situația școlară a studenților, rezultatele proceselor de evaluare, burse, cazarea studenților, diplome, evaluarea calității educaționale, situația financiară analitică și asigură vizualizarea informațiilor de către studenți (web);

- Modulul SAP, prin care se gestionează bazele de date financiar-contabile, managementul materialelor (aprovizionare/stocuri), buget, investiții, cercetare, vânzări și distribuție, mijloace fixe, resurse umane. Prin sistemul informatic implementat Universitatea poate să accedă, pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, și la informații despre starea calității în alte universități, cu care se compară și pe baza cărora își formulează direcții noi de acțiune.

• Baza de date cu rezultatele individuale (confidențiale) ale evaluării periodice a personalului didactic/de cercetare este constituită în cadrul Facultății, la nivelul fiecărui Departament didactic, fiind gestionată și actualizată de către Președintele Comisiei de evaluare/Directorul de departament.

Baza de date cu rezultatele evaluării periodice Școlii Doctorale și ale DSUD este gestionată și actualizată la nivelul Biroului Studii Doctorale și Digitalizare, sub coordonarea directorului CȘD și al directorului CSUD. Informațiile actualizate asupra rezultatelor activității de cercetare, precum și asupra relațiilor internaționale sunt colectate și analizate de către Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării, sub coordonarea Prorectoratului cu cercetarea științifică. Serviciul Resurse umane gestionează baza de date privind situația contractelor de muncă, parcursul profesional al personalului, obligațiile de serviciu cuprinse în fișa postului etc. Datele referitoare la admiterea, înmatricularea și situația școlară a studenților-doctoranzi (cataloage online cu rezultatele la examene, promovabilitate), sesiuni de examene,

taxe, diplome, module, planurile de învățământ și documentele asociate, sistemul de notare și de credite, organizarea procesului didactic, statele de funcțiuni etc., sunt gestionate și actualizate, prin sistemul UMS, de către [Biroului Studii Doctorale și Digitalizare](#).

● **Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)**, sub coordonarea CEAC/Prorectoratului cu activitatea de învățământ și asigurarea calității, colectează, arhivează și analizează toate informațiile relevante, actualizate sistematic, privind asigurarea și evaluarea calității provenite de la structurile academice și administrative universitare, precum: rezultate statistice privind evaluarea rezultatelor învățării; rezultate sintetice (statistice) ale evaluării periodice a personalului didactic/de cercetare; rezultate statistice ale activității de cercetare științifică; rapoarte de evaluare periodică internă la nivelul programelor de studii, facultății și universității; rapoarte de evaluare externă (instituțională; pentru programe și domenii de studii universitare); recomandări rezultate din procesele de evaluare internă și externă; programarea activităților de evaluare internă; programarea activităților de evaluare externă a programelor și domeniilor de studii universitare IOSUD-UP; evidența tuturor reglementărilor interne ale universității (coduri, regulamente, metodologii, proceduri și alte documente universitare specifice activităților de asigurare și evaluare a calității din Universitate), identificabile pe baza codului unic de înregistrare; rezultate statistice ale sondajelor de investigare periodică a opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale; situații statistice privind baza materială a proceselor educaționale; baza legislativă etc. Analiza periodică a datelor colectate în sprijinul activităților de asigurare internă a calității este oglindită în [Raportul anual de evaluare internă a calității](#), [Raportul rectorului privind starea UP](#), [Raportul de realizare planului operațional](#) care sunt documente publice. În activitatea curentă a Universității din Petroșani sunt utilizate o serie de instrumente online pentru colectare, gestiune și analiză date statistice, dezvoltate de către Direcția Învățământ Superior din cadrul UEFISCDI (*REI-RMU*, *ANS*, *studyinromania.gov.ro*, *Portalul e-SOP*, *jobs.edu.ro*). Prin implementarea acestora la nivel național s-a urmărit eficientizarea procesului de raportare prin degrevarea efortului instituțional de raportare multiplă și contribuirea la creșterea transparenței instituționale și a încrederii publice în sistemul național de învățământ superior.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Se va acționa pentru creșterea gradului de digitalizare a documentelor necesare raportărilor, prin implementarea unui sistem informatic integrat.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

I.P.C.6.1.1. Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

i) Prezentarea stării de fapt

Universitatea din Petroșani asigură transparența informațiilor de interes public, conform legii, prin publicarea datelor esențiale referitoare la programele și domeniile de studii, calificările obținute de absolvenți și alte informații relevante pentru studenți, angajatori și alte părți interesate. Aceste informații sunt disponibile pe [site-ul oficial al universității](#), precum și în alte materialele informative, cuprinzând un ansamblu complet de informații cantitative și calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu oferite, calificările și diplomele aferente, personalul didactic și de cercetare, admitere, activitatea de cercetare, manifestări științifice, organizarea de concursuri didactice, regulamente de asigurare a calității, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. De asemenea, informațiile referitoare la activitatea didactică sunt afișate la avizierele facultății și ale disciplinelor. Săptămânal, Rectorul universității organizează conferințe de presă, dând informații despre activitatea universitară.

ii) Analiza situației de fapt

Pagina web a Școlii Doctorale oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: [Prezentarea Școlii Doctorale](#); [Domeniile și conducătorii de doctorat](#); [Metodologia de admitere](#); [Contractul de studii](#); [Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat](#); [Metodologia de finalizare a studiilor doctorale](#); [Structura – Cadru a anului universitar](#); [Planul de învățământ](#); [Resursele de cercetare disponibile](#); [Resurse documentare](#); etc.

Ghidul admiterii la doctorat la IOSUD-UP, conținând informații esențiale despre toate domeniile de studii universitare de doctorat, criteriile și calendarul concursului, acte necesare este accesibil și în format electronic pe pagina web oficială a Universității din Petroșani, la adresa <https://www.upet.ro/admitere-2025/>.

iii) Direcții viitoare de acțiune

Completarea și actualizarea paginii web a Școlii Doctorale în limba engleză, în vederea atragerii de doctoranzi străini.

I.P.C.6.1.2. Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

i) *Prezentarea stării de fapt*

Universitatea din Petroșani promovează un model de guvernare transparent, prin publicarea deciziilor adoptate de Senatul Universitar și Consiliul de Administrație. Procesele decizionale sunt documentate și comunicate prin canale oficiale, inclusiv prin afișarea Hotărârilor de consiliu și de senat pe site-ul universității la secțiunea “Documente UP” <https://www.upet.ro/documente/>.

ii) *Analiza situației de fapt*

Asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților Universității, conform legislației în vigoare este garantată prin [Cartă](#) (Art. 20, Art. 21, Art. 37). IOSUD UP/Școala Doctorală oferă, prin pagina web, informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre domeniile de studii universitare de doctorat, conducătorii de doctorat, facilitățile oferite studenților, rezultatele sintetice ale evaluărilor, [hotărârile CSD și CSUD](#), ale [Consiliului de administrație](#) și ale [Senatului](#), precum și [procese de asigurare a calității și activitățile educaționale](#), [activitatea de cercetare științifică](#), [relațiile internaționale ale Universității](#), [organizarea studiilor doctorale în cadrul IOSUD](#), [activitatea Comisiei de Etică Universitară](#) și situațiile financiare relevante din perioada 2020-2025 privind Universitatea (inclusiv execuția bugetară) și despre alte [aspecte de interes pentru public](#).

iii) *Direcții viitoare de acțiune*

Toate informațiile privind procesele decizionale, modificările curriculare, oportunitățile de practică, activitățile de cercetare și parteneriatele vor fi comunicate prin canalele instituționale (website, e-mail, aviziere), asigurând un cadru deschis și participativ

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă. ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

I.P.C.8.1.1. Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat

i) *Prezentarea stării de fapt*

IOSUD-UP/Școala Doctorală desfășoară la termen procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării și desfășurării, în condițiile legii, a programelor/domeniilor de studii universitare, precum și la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale cuprinse în: Legea nr. 199/2023; H.G. nr. 962/2024; Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare; Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității. Universitatea din Petroșani se supune periodic [proceselor de evaluare externă a calității](#), în conformitate cu legislația în vigoare și standardele ARACIS ([Rezultate evaluări IOSUD-UP](#); [Rezultate evaluări DSUD](#)) Aceste evaluări externe contribuie la validarea calității programelor de studii și la îmbunătățirea continuă a activităților educaționale și de cercetare. În prezent, Universitatea din Petroșani deține calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” ([Raport 30 Septembrie 2021](#)),

ii) *Analiza situației de fapt*

Întocmirea raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe și transmiterea solicitării de evaluare externă către ARACIS se desfășoară, în condițiile legii, ținând cont de prevederile următoarelor documente universitare: [Politica de asigurare a calității](#); [Plan de măsuri privind realizarea obiectivelor de calitate](#); [Regulamentul CEAC](#); [Regulamentul DAC](#); [Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#); [Procedura de elaborare a raportului de evaluare internă a programelor de studii](#).

Școala Doctorală IOSUD-UP a fost acreditată de către ARACIS în anul 2021 prin [Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 145 din 28.12.2021](#), prin care au fost acreditate și cele 4 DSUD, cu calificativul *Mentținerea acreditării*. Ordinul nr. 5.985 din 29 decembrie 2021 privind menținerea acreditării Universității din Petroșani în vederea organizării programelor de studii universitare de doctorat a fost emis de către Ministerul Educației și publicat în Monitorul Oficial nr. 57 din 19 ianuarie 2022.

iii) *Direcții viitoare de acțiune*

Optimizarea proceselor de autoevaluare periodică internă a domeniilor de studii de doctorat.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓ Calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” al UPET, reconfirmat în 2021. ✓ Bază materială modernizată și în continuă		✓ La 3 DSUD numărul de CDR titulari în IOSUD-UP este de doar 2, componența fiind completată cu câte un CDR din afara UP.

dezvoltare. ✓ Accesul doctoranzilor la următoarele baze de date: Springer Link Journals, Clarivate Analytics Web of Knowledge, SCOPUS, Wiley Journals. ✓ Existența unei dotări materiale a facilităților CDI care permite utilizarea tehnologiilor moderne și desfășurarea de cercetări de înalt nivel științific. ✓ Utilizarea paginii web a facultății și a platformei eLearning pentru comunicarea cu doctoranzii și cu mediul academic. ✓ Existența a 6 reviste proprii ale IOSUD-UP și organizarea unor manifestări științifice la nivel național și internațional. ✓ Calitatea IOSUD-UP de partener în Alianța EURECA-PRO. ✓ Existența a patru domenii de doctorat, bine conturate, pliate pe facultățile existente în UP ✓ Tradiție îndelungată în domeniul conducerii de doctorat. ✓ Bună colaborare cu mediul socio-economic, care facilitează dezvoltarea de teme de cercetare cu caracter aplicativ, în industrie.		✓ Patru conducători de doctorat depășesc numărul de opt studenți doctoranzi aflați în perioada studiilor universitare de doctorat, ceea ce reprezintă un raport de $4/25 = 0,16$ sau 16 %; ✓ Procentajul mic al studenților care au efectuat stagii în străinătate în perioada elaborării tezelor de doctorat, compensat de publicarea în reviste cu cotare ISI. ✓ Numărul mic de teze de doctorat redactate în limbi de circulație internațională. ✓ Numărul mic de teze de doctorat elaborate în cotelă internațională și număr mic de brevete. ✓ Existența a două teze de doctorat nevalidate, în perioada de referință. ✓ Mai mulți conducători de doctorat nu au coordonat niciun grant/contract de cercetare în perioada 2021-2025. ✓ Necesitatea creșterii vizibilității internaționale, atât în clasamente, cât și prin atragerea mai multor studenți internaționali. ✓ Vizibilitatea moderată (cu mici excepții) a conducătorilor de doctorat și a studenților-doctoranzi în spațiul academic internațional.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Existența unei infrastructuri deosebite, care permite dezvoltarea de proiecte cu mediul socio-economic. ✓ Potențialul de abilitare al cadrelor didactice tinere. ✓ Dezvoltarea programelor de cercetare cu finanțare națională și/sau europeană ✓ Accesul la noile tehnologii informaționale. ✓ Existența surselor de informare și formare interne și internaționale cu privire la managementul activității de cercetare. ✓ Colaborarea cu centrele de cercetare implicate în Alianța EURECA-PRO.	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Număr mic de locuri finanțate de la buget. ✓ Scăderea numărului de absolvenți ai studiilor de masterat care doresc să urmeze un ciclu de doctorat. ✓ O infrastructură industrială a zonei insuficient dezvoltată, comparativ cu posibilitățile de cercetare din universitate. ✓ Migrarea absolvenților către centre universitare din străinătate. ✓ Interes limitat din partea mediului de afaceri pentru parteneriate academice și de cooperare cu IOSUD-UP, în vederea pregătirii de specialiști. ✓ Subfinanțarea învățământului superior.

V. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

O provocare majoră pentru Școala Doctorală IOSUD-UP o reprezintă consolidarea unei poziții competitive într-un peisaj academic național dominat de centre universitare mari, consacrate în domeniul cercetării științifice la standard avansate. În acest context, atragerea candidaților cu potențial inovativ ridicat, integrarea în rețele internaționale de CDI și conturarea unui profil științific propriu devin obiective strategice pe termen mediu.

Pentru atingerea acestor obiective, direcțiile de dezvoltare propuse includ:

- Dezvoltarea parteneriatelor cu partenerii industriali/economici, cu INCD-urile, cu rețelele colaborative constituite prin alianțele inter-universitare europene, în vederea consolidării dimensiunii aplicative și interactive a procesului de cercetare doctorală;
- Creșterea gradului de internaționalizare a Școlii Doctorale, prin mobilități academice, accesarea de granturi europene, dezvoltarea colaborărilor interinstituționale, teze coordonate în cotelă și participarea la rețele academice de profil, recrutarea de doctoranzi internaționali;
- Extinderea procesului de digitalizare a activităților administrative, academic și de cercetare, cu accent pe trasabilitate, eficiență și accesibilitate;
- Consolidarea vizibilității publice a Școlii Doctorale, prin platforme de comunicare dedicate, organizarea de evenimente științifice, diseminarea activă a rezultatelor cercetării și implicarea constantă/eficace în promovarea oportunităților oferite de IOSUD-UP.

Printre direcțiile strategice de dezvoltare se numără modernizarea bazei materiale, prin extinderea și dotarea spațiilor de cercetare cu echipamente performante și software specializat. Resursele de învățare sunt

supuse unui proces de actualizare sistematică, cu eliminarea conținuturilor redundante și integrarea de materiale digitale interactive, în acord cu principiile educației centrate pe student.

În ceea ce privește planul de învățământ, se are în vedere optimizarea acestuia prin introducerea de discipline noi, care să reflecte competențele solicitate de cercetarea avansată și să acopere domenii emergente. Resursele umane reprezintă un pilon fundamental în dezvoltarea Școlii Doctorale, fiind vizată optimizarea structurii pe vârste, creșterea numărului de teze de abilitare, susținerea formării continue a cadrelor didactice, dar și înființarea/acreditarea unui nou DSUD în anul 2026 în domeniul fundamental Științe Economice, domeniul de doctorat „Administrarea afacerilor”. Digitalizarea proceselor instituționale, inclusiv a admiterii, contribuie la eficientizarea activității administrative și la creșterea accesibilității. Actualizarea procedurilor interne, implicarea părților interesate și funcționalitatea structurilor de asigurare a calității sunt elemente esențiale pentru menținerea acreditării și pentru creșterea vizibilității și atractivității Școlii Doctorale IOSUD-UP.

Prezentul **Raport de evaluare internă periodică a Școlii Doctorale pentru anul 2025** a fost avizat în ședința CSUD nr. 1 din data de 12 Ianuarie 2026 și aprobat de Senatul universitar prin **Hotărârea Senatului Universitar nr. 46 din data de 29 Ianuarie 2026**.

DIRECTOR CSD
Prof.univ.habil.dr.ing. Andraș Andrei

